



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1124/2024

הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום נוסח מעודכן

עמוד 1, מתוך 191 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





י"ז סיון תשפ"ד
23 יוני 2024

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

| תוקף המכרז | שם המכרז | מספר מכרז |
|-----------------------------|--|-----------|
| בתוקף עד ליום 23/11/2024 | הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום | 1124/2024 |

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים, ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, הצגת המבנה/ים המוצע/ים לאספקת השירותים, התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון, ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מרכז יום או מרכז טיפולי או מסגרת פנימייתית, המספק/ת שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים, בתחום העבריינות או בתחום הפרעות התנהגות וכן הצגת צוות מוצע.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז").
7. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-04/08/2024 בשעה 12:00.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-08/09/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל, מובהר כי ניתן להגיש העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד עד ליום א', ה-18/08/2024, בשעה 12:00.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום א', ה-14/07/2024, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום א', ה-04/08/2024.

עמוד 2, מתוך 191 עמודים





תוכן עניינים

| | |
|-----------|--|
| 2 | מודעת פרסום |
| 3 | תוכן עניינים |
| 5 | 1. כללי |
| 5 | 1.1 ריכוז של תאריכים |
| 5 | 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים |
| 6 | 1.3 הגדרות |
| 8 | 1.4 תקופת ההתקשרות |
| 8 | 1.5 התארגנות למתן השירותים |
| 10 | 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם |
| 10 | 2.1 כללי |
| 10 | 2.2 מקום מתן השירות |
| 10 | 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות |
| 11 | 2.4 אוכלוסיית היעד |
| 12 | 2.5 מהות השירות |
| 19 | 2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות |
| 20 | 2.7 סטטיסטיקה ודוחות |
| 21 | 2.8 דרישות כוח אדם |
| 28 | 2.9 דרישות מהמבנה/ים |
| 29 | 2.10 דרישות ציוד |
| 29 | 2.11 דרישות אתיקה |
| 31 | 3. תנאי-סף |
| 31 | 3.1 תנאי סף כלליים |
| 33 | 3.2 תנאי סף ספציפיים |
| 46 | 3.3 דרישות נוספות |
| 48 | 4. בדיקת ההצעות והערכתן |
| 48 | 4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף |
| 48 | 4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה |
| 54 | 4.3 שלב ג': בחירת הזוכה |
| 55 | 5. שונות |
| 55 | 5.1 קבלת עדכונים |
| 55 | 5.2 שאלות הבהרה והערות |





מכרז פומבי מספר 1124/2024

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 56 | הגשת ההצעה | .5.3 |
| 60 | חתימה על מסמכי המכרז | .5.4 |
| 60 | תוקף ההצעה | .5.5 |
| 60 | לעניין עידוד נשים בעסקים | .5.6 |
| 60 | חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו | .5.7 |
| 61 | ערבות ביצוע | .5.8 |
| 62 | הוראת קיזוז | .5.9 |
| 62 | זכויותיו של המשרד | .5.10 |
| 64 | הארכת מועדים | .5.11 |
| 64 | בעלות על המכרז ועל ההצעה | .5.12 |
| 65 | פרסום ההתקשרות | .5.13 |
| 65 | סמכות השיפוט | .5.14 |
| 66 | עלות | .6 |
| 67 | נספחים | .7 |
| 67 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים | |
| 67 | מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה | |
| 68 | מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא | |
| 70 | נספח א' פרטי המציע | |
| 73 | נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | |
| 74 | נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד | |
| 75 | נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | |
| 76 | נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | |
| 77 | נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים | |
| 78 | נספח ז' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים, ציוד ורישיון | |
| 80 | נספח ח' בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות | |
| 85 | נספח ט' מיגון מבנים לזמן חירום | |
| 87 | נספח י' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון | |
| 89 | נספח יא' טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים | |
| 97 | נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | |
| 101 | נספח יג' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | |
| 125 | נספח יד' חלקים חסויים בהצעה | |
| 126 | נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה | |
| 128 | נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | |
| 129 | נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז | |
| 130 | נספח יח' הסכם התקשרות | |
| 168 | נספח יח'1 חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור | |
| 171 | נספח יח'2 נספח פרטיות ואבטחת מידע | |
| 181 | נספח יח'3 שמירת סודיות | |
| 182 | נספח יח'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק | |
| 183 | נספח יח'5 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות | |
| 184 | נספח יח'6 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד | |
| 186 | נספח יח'7 הוראת קיזוז | |
| 187 | נספח יח'8 התחייבות להארכת התקשרות | |
| 188 | נספח יח'9 טופס הודעת זכייה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד | |
| 191 | נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז | |





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

| תאריך | פעילות |
|---|--|
| עד ליום א', ה-14/07/2024, בשעה 12:00 | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה |
| עד ליום א', ה-04/08/2024 | המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה |
| יום א', ה-04/08/2024 בשעה 12:00 | המועד הראשון להגשת ההצעות |
| עד ליום א', ה-18/08/2024, בשעה 12:00 | המועד האחרון להעברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד |
| עד ליום א', ה-08/09/2024 בשעה 12:00 | המועד האחרון להגשת הצעות |
| 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) בתוקף עד ליום 23/11/2024 | מועד תוקף וסכום ערבות הצעה |

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום.

1.2.2 מטרת המרכז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מרכז הכולל יחידות לשיקום מונע לעברייני מין בקהילה. המרכז יכלול הוסטל ומרכז יום, במבנה אחד או בשני מבנים נפרדים, וכן הפעלת קבוצות טיפוליות, טיפול תרופתי ומעקב. המרכז יפעל בהתאם להוראות חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין תשס"ו, 2006. וימוקם באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום.

1.2.3 להלן פירוט היקף השירותים הנדרשים במרכז לפי שלב במודל ומספר מטופלים –

| מספר מטופלים מרבי | השלב במודל |
|-------------------|------------------------|
| 24 | הוסטל |
| 20 | מרכז יום שלב א' |
| 20 | מרכז יום שלב ב' |
| 40 | מעקב |
| 10 | טיפול קבוצתי אינטנסיבי |
| 10 | טיפול קבוצתי רגיל |
| 80 | טיפול תרופתי |
| 204 | סה"כ |

עמוד 5, מתוך 191 עמודים





מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

- 1.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5. המשרד יפנה מטופלים למרכז באמצעות גורם מקצועי מתאם לצורך קבלת השירותים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יח' למכרז זה.
- 1.2.6. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

| המונח | הגדרה |
|----------|---|
| "ההסכם" | הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה; |
| "השירות" | שירות המבחן למבוגרים; |
| "המכרז" | פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה; |
| "המשרד" | משרד הרווחה והביטחון החברתי; |





| המונח | הגדרה |
|--|--|
| "הספק" | המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה; |
| "זכות הברירה" | אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז; |
| "חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין" | חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין, תשס"ו – 2006 ותקנותיו, לרבות תקנות הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין (בקשה לרישיון הפעלה של מרכז מורשה), תשע"ד – 2014; תקנות הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין (תנאי קבלה ושהייה של מטופלים ותקן עובדים במרכז מורשה), תשע"ד – 2014; תקנות הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין (מטפל ייעודי), תשע"ד – 2014; |
| "מטופל", "מטופלים" | כל אחד מאלה: 1. עברייני מין בוגרים מעל גיל 18 שנשפטו לצו מבחן או לצו פקוח, ואשר בהחלטה השיפוטית לגביהם נקבע תנאי לטיפול למשך שנה אחת לפחות. 2. עברייני מין בוגרים מעל גיל 18, לאחר שריצו מאסר בפועל ושחררו עם התניה שיפוטית בה נקבע תנאי לטיפול בהחלטת ועדת השחרורים או בצו פקוח, למשך שנה לפחות. 3. פוגעים מינית בוגרים מעל גיל 18, שהופנו ע"י גוף ציבורי או רשות מקומית, באישור הממונה על הרישוי; |
| "מרכז", "מרכזים" | מרכז לשיקום מונע לעברייני מין בקהילה, אשר יכלול הוסטל, מרכז יום, מתן טיפול ייעודי וביצוע מעקב על בוגרי יחידות השיקום; |
| "מציע" | תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה; |
| "נהלי והנחיות השירות" | נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת; |
| "נותן-שירות" | גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה; |
| "תואר אקדמי" | תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך |





| המונח | הגדרה |
|---------------|--|
| | ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; |
| "תחנות יציאה" | אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות. |

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מטופלים למכרז.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד





העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.4 המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יח'9, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.

1.5.5 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יח'2 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
- [כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)
- כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח יח'1.
- 2.1.5. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור המצורף כנספח יח'1.

2.2. מקום מתן השירות

השירות יינתן במבנה/ים שהוצגו על ידי הספק במענה למכרז, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקרית גת והסביבה בדרום.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.3.1. השירות יינתן בהתאם לשלב במודל בו נמצא המטופל כמפורט להלן (תיאור רחב יותר של השלבים נמצא בסעיף 2.5.6 להלן):





מרכז פומבי מספר 1124/2024

- 2.3.1.1. הוסטל – היחידה תיתן מענה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל שבתות וחגים. משך הטיפול למטופל כשנה.
- 2.3.1.2. מרכז יום שלב א' – היחידה תפעל חמישה ימים בשבוע, בין השעות 08:00 - 16:00 (ללא ימי ששי ושבת, כולל ערבי חג, למעט ערב יום כיפור, ערב ראש השנה וערב פסח), משך הטיפול למטופל הוא כשנה.
- 2.3.1.3. מרכז יום שלב ב' – היחידה תפעל שלוש פעמים בשבוע, בשעות אחר-הצהרים, בין השעות 17:00 - 20:00. משך הטיפול למטופל הוא כשנה.
- 2.3.1.4. טיפול קבוצתי אינטנסיבי – קבוצה אחת של 10 מטופלים, פעמיים בשבוע, למשך שנה.
- 2.3.1.5. טיפול קבוצתי רגיל – קבוצה אחת של 10 מטופלים, אחת לשבוע, למשך שנה.
- 2.3.1.6. מעקב – מדובר בכ-40 טיפולים בחודש שהמטופלים יכולים לקבל בהתאם לצרכיהם בשלב זה, ביניהם ניתן לאפשר, במסגרת של בין מפגש אחד לארבעה מפגשים חודשיים לכל מטופל, טיפול קבוצתי, פרטני, זוגי או משפחתי (הטיפול יכול שיינתן לעד 40 מטופלים בו זמנית). משך הטיפול למטופל הוא כשנה.
- 2.3.1.7. טיפול תרופתי – לכל מטופלי המרכז בהתאם לצורך, וכן למטופלים נוספים, באישור הממונה על הרישוי.
- 2.3.2. משך התוכנית משנה עד שלוש שנים, בהתאמה לכל מטופל. כך יוכל המטופל בתוך פרק הזמן האמור, לעבור בין היחידות השונות, בהתאם להתקדמותו בטיפול, לצרכיו ולהערכת המסוכנות העדכנית. בתום התוכנית יוכלו המטופלים הזקוקים לכך ובהמלצת המטפל, להשתלב בשלב המעקב.
- 2.3.3. במקרים חריגים, כאשר יש חשיבות להמשיך במתן תמיכה וחיזוק בתהליך ההשתלבות בקהילה, ניתן יהיה לאשר הארכת משך הזמן להפעלת התוכנית הטיפולית.
- 2.3.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המרכז.

2.4. אוכלוסיית היעד

כל אחד מאלה:





מרכז פומבי מספר 1124/2024

- 2.4.1. עברייני מין בוגרים מעל גיל 18 שנשפטו לצו מבחן או לצו פקוח, ואשר בהחלטה השיפוטית לגביהם נקבע תנאי לטיפול למשך שנה אחת לפחות.
- 2.4.2. עברייני מין בוגרים מעל גיל 18, לאחר שריצו מאסר בפועל ושחררו עם התניה שיפוטית בה נקבע תנאי לטיפול בהחלטת ועדת השחרורים או בצו פקוח, למשך שנה לפחות.
- 2.4.3. פוגעים מינית בוגרים מעל גיל 18, שהופנו ע"י גוף ציבורי או רשות מקומית, באישור הממונה על הרישוי.

2.5. מהות השירות

2.5.1. רקע

2.5.1.1. פרק השיקום בחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין (תיקון מס' 3), התשע"א-2011, התקבל בכנסת בחודש אוגוסט 2011 ותחילת יישומו בחודש אוגוסט 2013. החוק מאפשר לעבריין מין שהורשע בעבירת מין ושלא נידון למאסר בפועל, או שהשתחרר ממאסר בפועל ואשר נמצא מתאים לכך, להשתלב, באמצעות תכנית לשיקום מונע בקהילה, במרכז מורשה לשיקום מונע. קיימת היום מודעות בציבור למשמעות הפגיעות המיניות ולהשלכותיהן, כמו גם לחשיבות שיש בפתרון שיקומי מוסדר בקהילה ובמתן טיפול ייעודי מתאים, לעברייני מין ולפוגעים מינית מועדים, במטרה להגן על הציבור ולמנוע פגיעות עתידיות. על המציע להתחייב לעמוד בחוק להגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין ותקנותיו, כהגדרתו במרכז זה.

2.5.1.2. פרק השיקום המונע בחוק (פרק ג'1 לחוק) מצוי באחריות משרד הרווחה והביטחון החברתי. פרק זה מבוסס על התפיסה כי לצד ביצוע הערכות מסוכנות ופיקוח ומעקב חיצוניים (שני הפרקים שחוקקו ועברו בשנת 2006), שיקום וטיפול, שבהם ייעשה שינוי בהתנהגותו ובעולמו הפנימי של עבריין המין, יביאו להפחתת המסוכנות המינית של עבריין המין. מחקרים שונים, כמו גם הניסיון הקליני והמחקרי, מצביעים על היעילות הרבה שבשילוב ענישה וטיפול (טיפול בשילוב התניה שיפוטית), בהשוואה לענישה ולמאסר בלבד. עוד נמצא כי שיעור המועדות בקרב פוגעים שלא עברו תהליך טיפולי (בין אם בכלא ובין אם במסגרת הקהילה), הוא גבוה יותר. יתרה מזו, בקרב פוגעים מינית שלא טופלו, חלה הסלמה הן בחומרת





העבירות והן בתדירות (מתוך דו"ח מחקר הערכת טיפול ומעקב אחר בוגרי המרכז לטיפול בעברייני מין, שנערך ע"י ד"ר מלי שחורי-ביטון, אוקטובר 2012).

2.5.1.3 **מטרת העל** של ההתערבות לטיפול בעברייני מין היא הגנה על החברה ומניעת הישנות עבירות ופגיעה בקורבנות נוספים.

2.5.1.4 **מטרת השיקום** המונע היא להביא להפסקתה של ההתנהגות המינית הפוגעת ומניעת ביצוע עבירות מין חוזרות.

2.5.1.5 **הטיפול הייעודי** בעבריין המין (כהגדרתו בחוק) הוא טיפול שכל תכליתו להביא למניעת ביצועם של מעשים בעלי אופי מיני המהווים עבירה. הטיפול הייעודי נעשה באמצעות "שבירת" מעגל התקיפה, מתן כלים לשינוי ההתנהגות והחשיבה, יכולת שליטה על ההתנהגות המינית הפוגעת במצבים שונים ומתן מענה רחב יותר למאפיינים השונים של עברייני מין.

2.5.1.6 הטיפול ממוקד בהתייחסות למרכיבים הפסיכולוגים, ההתנהגותיים והקוגניטיביים של עבריין המין. ללא שינוי התפיסה, העמדות, המודעות, האחריות וההתנהגות של עבריין המין, קיים סיכון גבוה יותר כי יחזור לבצע עבירות מין.

2.5.1.7 על מנת להשיג מטרות אלה יש להתאים את שיטת הטיפול למאפיינים הייחודיים של עברייני המין, למאפייני האישיות ולמאפיינים קרימינולוגיים. התאמת שיטת הטיפול למאפיינים הייחודיים של העבריין באמצעות גיבוש של תכנית לשיקום מונע, מותאמת לעבריין המין ולמאפייניו, הכוללת טיפול ייעודי הניתן לבד או ביחד עם טיפולים אחרים, הינם חיוניים להצלחת הטיפול.

2.5.1.8 **גיבוש והתאמה של תכנית השיקום** מושתתים על הערכת המסוכנות והתאמת המסגרת השיקומית על רצף השיקום על ידי הגורם המקצועי המתאם. כאשר על פי תפיסת השיקום המונע בקהילה, ניתן לגבש תכנית מדורגת על רצף של יחידות לשיקום מונע בקהילה, החל ממסגרת סגורה בכל שעות היממה, הנותנת מענה כולל של 24 שעות לבעלי רמת מסוכנות בינונית גבוהה, מרכז יום (ובו שלבים הדרגתיים) הנותן מענה שיקומי





בחלק משעות היממה, לבעלי רמת מסוכנות בינונית וקבוצות טיפוליות ייעודיות ברמת אינטנסיביות שונה, לבעלי רמת מסוכנות בינונית ומטה. 2.5.1.9 עברייני המין יוכל להשתלב במרכז באחת מהיחידות על הרצף השיקומי בהתאם להמלצת הגורם המקצועי המתאם והחלטת בית המשפט או ועדת השחרורים לפי העניין, בעניינו. ככל שרמת המסוכנות תשתנה יוכל עברייני המין לעבור בתוך רצף המסגרות (להתקדם ברצף היחידות על פי התוכנית שגובשה לו או לסגת ליחידה סגורה יותר) ולקבל שיקום מונע, הכולל טיפול ייעודי וטיפולים נוספים, בהתאם למצבו ולאפיוניו.

2.5.2 מהות המסגרת

מרכז לשיקום מונע לעברייני מין בקהילה שהוא מסגרת משולבת של יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי על רצף השיקום, בהתאמה לרמת המסוכנות.

2.5.3 מטרות המסגרת

המסגרת מיועדת לתת מענה ארצי לעברייני מין ולפוגעים מינית, בוגרים, באמצעות בנייה וגיבוש של תכניות לשיקום מונע/טיפול ייעודי בקהילה ויישומן.

2.5.4 מטרות תכנית השיקום

- 2.5.4.1 מניעת ביצוע של עבירות מין חוזרות והפסקת ההתנהגות המינית הפוגעת.
- 2.5.4.2 הפחתת רמת הסיכון הנשקפת מעברייני המין לביצוע עבירות מין.
- 2.5.4.3 הדרך להשגת מטרות אלו תהיה באמצעות:
 - 2.5.4.3.1 מתן מענה שיקומי בקהילה, הכולל טיפול ייעודי, קוגניטיבי – התנהגותי, פרטני או קבוצתי, לבד או ביחד עם טיפולים אחרים.
 - 2.5.4.3.2 רכישת כלים והתנהגויות נורמטיביות להתמודדות עם הדחפים המיניים והתוקפניים.
 - 2.5.4.3.3 רכישת מיומנויות תקשורת בינאישית והשתלבות תקינה בחברה ו/או במשפחה.
 - 2.5.4.3.4 בניית אלטרנטיבות לביסוס חיים עצמאיים בקהילה.





2.5.4.3.5 התאמת תכנית השיקום המונע/הטפול הייעודי ושילוב עבריין המין במסגרת תהיה בהתאם להערכת המסוכנות, המלצת הגורם המקצועי המתאם, היות התוכנית ברת יישום, הסכמת עבריין המין והחלטת בית המשפט. עבריין המין יוכל להתקדם על רצף היחידות והתוכניות בהתאם להתקדמותו בתוכנית השיקום המונע/הטיפול הייעודי והירידה ברמת המסוכנות (כמורט בסעיף 2.5.7 להלן).

2.5.5 הגדרת המסגרת

- 2.5.5.1 מסגרת המהווה מרכז מורשה המופעל ברישיון ובה יחידות לשיקום מונע/טיפול ייעודי בעבריני מין נשואי מרכז זה על רצף השיקום בקהילה, במתחם אחד או בסמיכות במרחק שלא יעלה על 60 ק"מ זו מזו.
- 2.5.5.2 שילוב מטופלים במסגרת נעשה לאחר שעברו הערכת מסוכנות ובדיקת התאמה על ידי גורם מקצועי מתאם - קציני מבחן ועובדים סוציאליים של הרשות לשיקום האסיר, בהתאמה.
- 2.5.5.3 השילוב במסגרת הוא, כפי שצוין לעיל, ביחידות על רצף השיקום בהתאמה לרמת המסוכנות:
- 2.5.5.3.1 החל מיחידה סגורה בכל שעות היממה (הוסטל) הנותנת מענה כולל של 24 שעות 7 ימים בשבוע לבעלי רמת מסוכנות גבוהה.
- 2.5.5.3.2 יחידה סגורה בחלק משעות היממה (מרכז יום), לבעלי רמת מסוכנות בינונית (הכולל שלב א' - בימים א'-ה' בשעות הבוקר עד אחה"צ, שלב ב' - שלוש פעמים בשבוע בשעות אחה"צ), לבעלי רמת מסוכנות בינונית.
- 2.5.5.3.3 קבוצות טיפוליות ייעודיות ברמת אינטנסיביות שונה (פעמיים בשבוע או פעם בשבוע) - לבעלי רמת מסוכנות בינונית ומטה.
- 2.5.5.3.4 שלב המעקב אליו יוכלו להגיע מטופלים שסיימו את שלבי התוכנית הקודמים וזקוקים להמשך חיזוק, תמיכה ולווי.





ככל שרמת המסוכנות תשתנה, יוכל עבריון המין לעבור בתוך רצף היחידות ולקבל שיקום מונע, הכולל טיפול ייעודי וטיפולים נוספים, מותאם למצבו ולאפיוניו, וכל זאת במשך עד שלוש שנים.

2.5.5.4. לגבי מטופלים המופנים למרכז שלא במסגרת הדרכים המנויות בחוק ותקנותיו (עד 20% מהמטופלים בכל אחת מיחידות השיקום ועל בסיס מקום פנוי בלבד) – השמתם במסגרת תיעשה לאחר אישור הממונה על הרישוי.

2.5.6. המודל להפעלת המסגרת

המסגרת מיועדת עבור למעלה מ-100 אנשים המשולבים בתוכניות לשיקום מונע ובטיפול ייעודי ביחידות על פי השלבים השונים של יחידות המסגרת, על רצף השיקום, כמפורט להלן:

2.5.6.1. יחידה לשיקום מונע לשהייה בכל שעות היממה (הוסטל) ל-24

מטופלים, הנותן מענה כולל לבעלי רמת מסוכנות בינונית גבוהה ומעלה. מדובר ביחידה הנותנת מענה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל שבתות וחגים. משך הטיפול כשנה. במהלך השעות בהוסטל יקבלו המטופלים טיפול ייעודי לעברייני מין - קוגניטיבי התנהגותי - קבוצתי ופרטני - הפועל על שינוי עיוותי החשיבה וההתנהגות המינית הפוגעת. בשלושת החודשים האחרונים לשהותו של מטופל בהוסטל, ייעשה ניסיון לשלבו בשעות הבוקר במקום עבודה, כך שיחזור להוסטל בשעות אחה"צ לקבלת טיפול ולינה. בעת הצורך, ניתן לשלב עד 4 מטופלים המתאימים לכך, מתוך מכסת המטופלים הקיימת בהוסטל, ישירות לשלב של שילוב בעבודה במשך היום וחזרה להוסטל בשעות אחה"צ לשם טיפול ולינה. כמו כן ישולבו טיפולים נוספים מגוונים, במטרה לרכוש מיומנויות ואלטרנטיבות התנהגות יעילות ומותאמות להתמודדות תקינה באורח חיים נורמטיבי.

2.5.6.2. מרכז יום – הסגור בחלק משעות היממה – יחידה ל-40 מטופלים הכוללת:

2.5.6.2.1. שלב א' – 20 מטופלים, לבעלי הערכת מסוכנות בינונית.

מדובר ביחידה הפועלת חמישה ימים בשבוע, בין השעות 08:00 - 16:00 (ללא ימי שישי ושבת, כולל ערבי חג,





למעט ערב יום כיפור, ערב ראש השנה וערב פסח), משך הטיפול שנה. במסגרת זו ניתנים טיפולים ייעודיים לטיפול בעבריינות מין, קוגניטיביים התנהגותיים, קבוצתיים ופרטניים, וכן טיפולים נוספים מגוונים, בדומה לטיפולים הניתנים במעון הסגור.

בעת הצורך, עבור חלק מהמטופלים המתאימים לכך, ניתן לשלב בעבודה במשך יומיים או שלושה בשבוע וטיפול במרכז היום ביתר ימות השבוע, וזאת בארבעת החודשים האחרונים של שלב א' במרכז היום. מטופלים אלה ילוו ע"י יועץ תעסוקה מטעם המסגרת.

2.5.6.2.2. שלב ב' – 20 מטופלים, לבעלי רמת מסוכנות בינונית, יחידה זו יכולה לקלוט מטופלים הנמצאים בשלב מתקדם בטיפול של תכנית הבקר (שלב א') ונועדה לאפשר מעבר הדרגתי לקהילה, בשילוב עם תעסוקה. מטופלים אלה זקוקים עדיין להחזקה ולטיפול אינטנסיביים יותר בתוך מסגרת ברורה ומוגדרת. כמו כן יכולה היחידה לקלוט ישירות מטופלים שרמת המסוכנות והצרכים שלהם מתאימים למתן מענה של מסגרת הפועלת בשעות אחה"צ. היחידה פועלת שלוש פעמים בשבוע, בשעות אחר - הצהרים, בין השעות 17:00 - 20:00. השוהים במסגרת יוצאים לעבודה בשעות היום ומשעות אחר הצהרים בין השעות 17:00 - 20:00, שלוש פעמים בשבוע, מתקיימת פעילות אינטנסיבית, של קבוצות ייעודיות טיפוליות וטיפולים נוספים. משך הטיפול חצי שנה.

2.5.6.3. קבוצות טיפוליות ייעודיות ברמות אינטנסיביות שונות לבעלי רמת מסוכנות בינונית ומטה. מדובר בשני סוגי קבוצות:

2.5.6.3.1. קבוצה טיפולית ייעודית אינטנסיבית – קבוצה אחת של 10 מטופלים, פעמיים בשבוע, למשך שנה.





2.5.6.3.2 קבוצה ייעודית טיפולית רגילה – קבוצה אחת של 10 מטופלים, אחת לשבוע, למשך שנה.

2.5.6.4 **שלב המעקב** - שלב אליו יכולים להגיע מטופלים שסיימו את השלבים בכל אחת מהיחידות הטיפוליות (הוסטל, מרכז היום על שלביו והקבוצות הטיפוליות), לתקופה של שנה נוספת, בהתאם לצורך. מדובר בשלב שמטרתו חיזוק, תמיכה ולווי בקהילה ושמירת ההישגים הטיפוליים, של מטופלים הזקוקים לסיוע ותמיכה. מדובר בכ-40 טיפולים בחודש שהמטופלים יכולים לקבל בהתאם לצרכיהם בשלב זה, בו ניתן לאפשר, במסגרת של בין מפגש אחד לארבעה מפגשים חודשיים לכל מטופל טיפול קבוצתי, פרטני, זוגי או משפחתי (הטיפול יכול שיינתן ל- עד 40 מטופלים בו זמנית).

2.5.6.5 **ליווי פסיכיאטרי וכן טיפול תרופתי להפחתת הדחף המיני**, לכל מטופלי המרכז מהיחידות השונות בהתאם לצורך. עד כ-40 מטופלים יזדקקו לליווי פסיכיאטרי, חלקם לטיפול תרופתי ועוד עד כ-40 מטופלים שיוכלו לקבל טיפול תרופתי בלבד, סה"כ עד 80 מטופלים.

מטופל יכול להשתלב בכל אחת מהיחידות במודל ולהתקדם בו (או לסגת) על פי התוכנית שנקבעה ע"י הגורם המקצועי המתאם- עד שלוש שנים. למעט מקרים חריגים להם נדרשת הארכה בהמלצת המטפל והגורם המקצועי המתאם.

הערה: המשרד רשאי להגדיל את מספר המטופלים כמפורט בהסכם.

2.5.7 כיצד פועל המודל

2.5.7.1 המודל הטיפולי מבוסס על עקרונות טיפוליים המקובלים בעולם ואשר נבחנו בארץ גם במסגרת מחקר שנערך במרכז היום לטיפול בעברייני מין ע"י ד"ר מלי שחורי-ביטון.

2.5.7.2 התיאוריות והניסיון הטיפולי המצטבר עליהם נבנה המודל הטיפולי, התעצבו על בסיס התפיסה כי: התנהגות מינית סוטה היא התנהגות נלמדת וככזו היא ניתנת לשינוי, על כך שדפוס התנהגות מינית סוטה הוא הרגל מודע של חיפוש אחר שחרור ממתח רגשי וכן שההתנהגות הסוטה היא בעלת דפוסית התמכרות, אך הנזק הנגרם מהתנהגות זו הוא לזולת





- (מתוך דו"ח מחקר הערכת טיפול ומעקב אחר בוגרי המרכז לטיפול בעברייני מין, שנערך ע"י ד"ר מלי שחורי-ביטון, אוקטובר 2012).
- 2.5.7.3 מטרת המודל היא לתת מענה לכך באמצעות בניית תכנית מותאמת להערכת המסוכנות ולמאפייני העבירה, המופנה וצרכיו. גיבוש תכנית מדורגת המאפשרת התקדמות בשלבי הטיפול ומעבר בין היחידות בתוך המתחם עצמו או בין יחידות המצויות בסמיכות במרחק שלא יעלה על 60 ק"מ זו מזו, מחד, וחזרה לשלבים מוקדמים יותר במידה שקיימת נסיגה בטיפול או עליה ברמת המסוכנות בהתאם לצורך ולשינוי ברמת המסוכנות.
- 2.5.7.4 תכנית מותאמת ומדורגת תאפשר לזוו ומעקב לאורך כל תהליך הטיפול, והכנה נכונה ומותאמת יותר ליציאה והשתלבות בקהילה.
- 2.5.7.5 על פי המתואר יוכל המטופל להשתלב ישירות לאחת מהיחידות על רצף השיקום (הוסטל, מרכז היום וסוגי הקבוצות הטיפוליות). התאמת תכנית השיקום המונע וטיפול הייעודי ושילוב עבריין המין במסגרת תהיה בהתאם להערכת המסוכנות, המלצת הגורם המקצועי המתאם, קצין מבחן או עו"ס הרשות לשיקום האסיר, בהתאמה לאוכלוסייה ולמאפייניה, היות התוכנית ברת יישום לעבריין המין, הסכמתו והחלטת בית המשפט או ועדת השחרורים בהתאמה.
- 2.5.7.6 מודל זה ובו תכנית טיפול מדורגת ומותאמת, שמהווה רצף טיפולי בתוך מסגרת אחת, בלזוו מתמיד ועקבי, יעילה בהפחתת מסוכנות וביכולת להשתלב בקהילה באופן נורמטיבי. יש לכך חשיבות עצומה עבור המטופל, הן להפחתת המסוכנות המינית והפסקת ההתנהגות המינית הפוגעת והסוטה, והן לקיום קשר רציף ועקבי עם הגורם המטפל, המשמש כעוגן ומקור תמיכה בהתמודדויות הכרוכות בהשתלבות בקהילה.

2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.6.1 המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.6.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.





מכרז פומבי מספר 1124/2024

- 2.6.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.6.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת של מטופלים.
 - 2.6.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
 - 2.6.3.3. השתלבות והישגים.
 - 2.6.3.4. מאמצי המרכז לחיזוק קשר המטופל עם משפחתו ועם הקהילה.
 - 2.6.3.5. יציבות ואיכות כוח האדם.
 - 2.6.3.6. איכות החיים של המטופל במרכז.
 - 2.6.3.7. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 2.6.3.8. עמידה בנהלים
- 2.6.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.6.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 2.6.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 2.6.4.3. כמדד לבחירה של המשרד להשמה של מטופל;
 - 2.6.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 2.6.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.6.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

2.7. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.7.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המרכז באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.7.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מטופל במרכז, לרבות כל כניסה ועזיבה של מטופל את המרכז, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.7.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.7.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו

עמוד 20, מתוך 191 עמודים





אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.8. דרישות כוח אדם

2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז. בחירת יתר כוח האדם הטיפולי, החברתי, והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.8.6 להלן.

2.8.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

2.8.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כוח אדם חלופי באופן שהמועמדים/ים החלופיים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הוא עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.8.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד





לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.8.6. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.8.6.1 מנהל המרכז

2.8.6.1.1 תיאור תפקיד:

- 2.8.6.1.1.1 אחראי/ת על הפעלת המרכז בהתאם למדיניות השירות;
- 2.8.6.1.1.2 אחראי להפעלת התקינה של המרכז בכפוף לכל דין.
- 2.8.6.1.1.3 יישום החלטות הנקבעות בוועדת ההיגוי;
- 2.8.6.1.1.4 ניהול שוטף של המרכז כולל מתן טיפול סוציאלי;
- 2.8.6.1.1.5 אחראי לרמתם הנאותה של שירותי המרכז.
- 2.8.6.1.1.6 מנהל המרכז יהיה אחראי לקיומם של נהלי השירות.
- 2.8.6.1.1.7 אחריות על צוות העובדים, לרבות פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;
- 2.8.6.1.1.8 מתן הדרכה מקצועית לעובדים וליווי מקצועי;
- 2.8.6.1.1.9 קיום קשר רציף עם הגורמים המקצועיים המתאמים בקהילה, המפקח המחוזי והנהלת השירות;
- 2.8.6.1.1.10 אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהמטופלים השוהים במרכז, לשלומם ולתהליך שיקומם.





- 2.8.6.1.1.11. אחראי לקביעת תכנית טיפול שיקומית אינדיבידואלית לכל מטופל במרכז.
- 2.8.6.1.1.12. אחראי לניהול הצוות הרב מקצועי לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל.
- 2.8.6.1.1.13. אחראי להכנת תקציב המרכז, ביצועו ועריכת המאזן.
- 2.8.6.1.1.14. אחראי לדיווח שוטף למפקח על המרכז כפי שיידרש.
- 2.8.6.1.1.15. אחת לשנה יעביר דיווח בכתב לגורם המפנה.
- 2.8.6.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.7.1.1 למכרז.
- 2.8.6.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.7.1.2 למכרז.

2.8.6.2. מטפל ייעודי

- 2.8.6.2.1. **תיאור תפקיד:** יועסק במרכז בהתאם לקבוע בתקנות הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין (תנאי קבלה ושהייה של מטופלים ותקן עובדים במרכז מורשה), התשע"ד - 2014, וכן תקנות הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין (מטפל ייעודי), התשע"ד - 2014.
- 2.8.6.2.2. **דרישות השכלה וניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.7.2 למכרז.

2.8.6.3. רכז הטיפול

- 2.8.6.3.1. **תיאור תפקיד:** ריכוז הטיפול ואחריות מקצועית על המטפלים הייעודיים.
- 2.8.6.3.2. **דרישות השכלה:** על רכז הטיפול לעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה של מטפל ייעודי כמפורט בסעיף 3.2.7.2 למכרז.
- 2.8.6.3.3. **דרישות ניסיון:**





- 2.8.6.3.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהדרכת צוות המונה לפחות שלושה אנשים.
- 2.8.6.3.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר בטיפול ייעודי בעברייני מין.
- 2.8.6.3.3.3 על הרכז לעמוד בדרישות הניסיון של מטפל ייעודי כמפורט בסעיף 3.2.7.2 למכרז.

יובהר כי הספק רשאי להעסיק את אותו אדם בתפקיד מטפל ובתפקיד רכז, ככל שהוא עומד בדרישות ביחס לשני התפקידים.

פסיכיאטר 2.8.6.4

תיאור תפקיד: 2.8.6.4.1

- 2.8.6.4.1.1 אחראי על הטיפול הרפואי במרכז;
- 2.8.6.4.1.2 אבחון, קביעה, מתן טיפול תרופתי ומעקב אחר הטיפול התרופתי.
- 2.8.6.4.1.3 אחראי לאיסוף אינפורמציה ואבחון מקיף בתחום הפסיכיאטרי.
- 2.8.6.4.1.4 אחריות על עבודת האחות.
- 2.8.6.4.1.5 אחריות על מעקב ורישום ותיעוד.
- 2.8.6.4.1.6 הפניות לבדיקות ולקבלת חוות דעת מומחה / נוספת בהתאם לצורך.
- 2.8.6.4.1.7 מתן יעוץ והדרכה לצוות המטפל.
- 2.8.6.4.1.8 זמינות 24 שעות ביממה למתן ייעוץ והנחיות במקרים חריגים.

עמוד 24, מתוך 191 עמודים





2.8.6.4.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר ברפואה עם התמחות בפסיכיאטריה ובעל רישיון עיסוק בפסיכיאטריה.

2.8.6.5 עובד סוציאלי

2.8.6.5.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.8.6.5.1.1 אחריות על ניהול מקרה (case manager);
- 2.8.6.5.1.2 שיחות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות עם המטופלים;
- 2.8.6.5.1.3 בניית תכנית טיפול אישית לכל מטופל;
- 2.8.6.5.1.4 רישום שיחות עם המטופלים;
- 2.8.6.5.1.5 הכנת דוחות סוציאליים וכתבת דוחות פסיכוסוציאליים תפקודיים;
- 2.8.6.5.1.6 ריכוז דוחות אבחון רב מקצועיים;
- 2.8.6.5.1.7 ביצוע הערכה פסיכו-סוציאלית;
- 2.8.6.5.1.8 מתן הדרכה לצוות המרכז בנושאים מקצועיים הנוגעים למטופלים;
- 2.8.6.5.1.9 השתתפות בישיבות צוות;
- 2.8.6.5.1.10 ליווי וקשר עם גורמים בקהילה.
- 2.8.6.5.1.11 לעזור למטופל בתקופת הסתגלותו למרכז ובעת משבר.
- 2.8.6.5.1.12 לדאוג לביצוע התוכנית הטיפולית-שיקומית שנקבעה למטופל.

2.8.6.5.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.8.6.6 אח/ות

2.8.6.6.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.8.6.6.1.1 ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות הרופא (לקיחת דם, מתן תרופות,





שטיפות, הזרקת זריקות, חבישת פצעים).

2.8.6.6.1.2 טיפול בחולים.

2.8.6.6.1.3 אחריות לביצוע בדיקות וטיפולים תקופתיים (חיסונים, בדיקת ראייה, שמיעה, משקל, גובה וכו').

2.8.6.6.1.4 הדרכת הצוות בענייני בריאות והיגיינה בתיאום עם אם הבית.

2.8.6.6.1.5 אחריות לתיק רפואי מסודר של כל מטופל.

2.8.6.6.1.6 קשר רציף עם הצוות הרפואי בקופות החולים / בתי החולים.

2.8.6.6.1.7 אחריות לניהול מלאי התרופות.

2.8.6.6.1.8 ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום סמכותה ועפ"י הנחיות השירות.

2.8.6.6.2 **דרישות השכלה:** על האחות להיות אחות מוסמכת או אחות מעשית הרשומה ככזו לפי תקנות בריאות העם (עוסקים בסיעוד בבתי חולים), תשמ"ט-1988.

2.8.6.7 מדריכים

2.8.6.7.1 **תיאור תפקיד:** תפקיד המדריך הוא לסייע למטופלים בעת שהותם במרכז המורשה.

2.8.6.7.2 **דרישות השכלה:** על המדריכים החברתיים להיות בעלי רקע בעבודה סוציאלית או מדעי החברה או ההתנהגות או חינוך, בהיקף של שנת לימודים אקדמאית אחת לפחות.

2.8.7 יובהר כי ספק רשאי להעסיק את אותו אדם במספר תפקידים שונים, ובלבד שהעסקתו בתפקידים אלה תעלה בקנה אחד עם דיני העבודה, ובפרט עם הוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.

עוד יובהר כי הספק רשאי להעסיק את אותו אדם בתפקיד מטפל ובתפקיד רכז, ככל





שהוא עומד בדרישות ביחס לשני התפקידים.

2.8.8. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:
יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים
בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (כל שינוי מחייב
אישור מראש של מנהל השירות או מי מטעמו).

2.8.8.1. תקן עובדים מזערי עבור יחידה לשיקום מונע לשהייה בכל שעות
היממה (הוסטל) ל-24 מטופלים:

| התפקיד | תיאור משרה במודל התעריף | היקף משרה עבור 20 מטופלים (לפי מודל התעריף) | היקף משרה עבור 24 מטופלים (מודל פיקוחי) |
|--|----------------------------------|---|--|
| מנהל המרכז | מנהל 1 | 1.00 | 1.00 |
| פסיכיאטר | רופא | 0.40 | 0.40 |
| אח/ות | אחות 1 | 0.70 | 0.50 |
| רכז הטיפול | עובד | 0.50 | 1.00 |
| עובד סוציאלי | סוציאלי | 0.50 | 0.50 |
| מטפל ייעודי | בכיר | 2.50 | 3.00 |
| מדריכים (6 בשתי משמרות יום + שבתות וחגים) | מדריך 1 | 7.98 | 10.78 |
| מטפל לילה (2 בכל לילה + שבתות וחגים) | מטפל לילה 1 | 2.66 | 2.66 |
| אב בית | אם בית 1 | 1.00 | 1.00 |
| איש מנהלה | אמרכל | 0.75 | 0.75 |
| סה"כ | | 17.99 | 21.59 |

2.8.8.2. תקן עובדים מזערי עבור מרכז יום – הסגור בחלק משעות היממה –
יחידה ל-40 מטופלים:

| התפקיד | תיאור משרה במודל התעריף | שלב א' – היקף משרה עבור 15 מטופלים (לפי מודל התעריף) | שלב א' – היקף משרה עבור 20 מטופלים (לפי מודל פיקוחי) | שלב ב' – היקף משרה עבור 15 מטופלים (לפי מודל התעריף) | שלב ב' – היקף משרה עבור 20 מטופלים (מודל פיקוחי) | סה"כ תקן למרכז היום בכללותו עבור 40 מטופלים (סיכום טכני) |
|------------|----------------------------------|--|--|--|--|---|
| מנהל המרכז | מנהל א | 0.33 | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0.50 |
| פסיכיאטר | רופא | 0.20 | 0.10 | 0.00 | 0.00 | 0.10 |
| מדריכים | מדריך א | 1.00 | 1.09 | 0.25 | 0.33 | 1.42 |





| התפקיד | תיאור משרה במודל התעריף | שלב א' - היקף משרה 15 עבור מטופלים (לפי מודל התעריף) | שלב א' - היקף משרה 20 עבור מטופלים (לפי מודל פיקוחי) | שלב ב' - היקף משרה 15 עבור מטופלים (לפי מודל התעריף) | שלב ב' - היקף משרה 20 עבור מטופלים (מודל פיקוחי) | סה"כ תקן למרכז היום בכללותו עבור 40 מטופלים (סיכום טכני) |
|-----------------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| רכז הטיפול | עובד | 0.92 | 0.81 | 0.08 | 1.00 | |
| עובד סוציאלי* | סוציאלי | 2.79 | 1.00 | 0.10 | 1.10 | |
| מטפלים ייעודיים | בכיר | 2.08 | | 0.90 | 2.98 | |
| איש מנהלה | אמרכל | 0.25 | 0.40 | 0.00 | 0.40 | |
| סה"כ | | 4.57 | 6.09 | 1.41 | 7.5 | |

* במקרים מסוימים ובאישור הממונה על הרישוי ניתן להמיר חלק מתקינת העו"ס ביועץ תעסוקה.

2.8.8.3 תקן עובדים מזערי לקבוצות טיפוליות ייעודיות:

| התפקיד | היקף משרה מטפלים ייעודיים |
|----------------------------------|---------------------------|
| קבוצה טיפולית ייעודית אינטנסיבית | 0.22 |
| קבוצה ייעודית טיפולית רגילה | 0.11 |
| סה"כ | 0.3 |

2.8.8.4 תקן עובדים מזערי לשלב המעקב:

| התפקיד | תיאור משרה במודל התעריף | היקף משרה עבור 10 מטופלים |
|-------------|-------------------------|---------------------------|
| מטפל ייעודי | עובד סוציאלי בכיר | 0.32 |

2.9 דרישות מהמבנה/ים

- 2.9.1 על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 3.2.3 למכרז ובנספח יא' וכן בכל התנאים שלהלן.
- 2.9.2 המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיובי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.9.3 הספק יידרש להציג אישור ממושרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון למטופלים. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים, על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממושרד הבריאות.
- 2.9.4 המבנה/ים כולו/ים ייעד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.9.5 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים





לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.9.6. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, **90 (תשעים) יום** מראש.

2.10. דרישות ציוד

- 2.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.10.2. על הספק להעמיד את כל הציוד הנדרש להפעלת המרכז, על יחידותיו השונות, בהתאם לחוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין ותקנותיו.
- 2.10.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.11. דרישות אתיקה

- 2.11.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.11.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.11.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.11.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.11.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות





מרכז פומבי מספר 1124/2024

ואובייקטיביות.

- 2.11.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 2.11.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.11.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הוא איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הוא נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה)
התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998
בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.2. כתב-הערבות יהיה על-סך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים).

3.1.4.3. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום 23/11/2024.

3.1.4.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.4.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

3.1.4.6. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

3.1.4.7. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יוגש עבורה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

3.1.4.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.





3.1.4.9 החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות:

3.1.4.9.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף

למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

3.1.4.9.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת

המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף

3.1.4, עד ליום א', ה-18/08/2024, בשעה 12:00.

3.1.4.9.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת

Michrazim@molsa.gov.il.

3.1.4.9.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו

לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות

לדרישות המכרז.

3.1.4.9.5 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד

לקבל את הערבות שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע

וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד

לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים

בערבות.

3.2 תנאי סף ספציפיים

3.2.1 איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1 אם המציע הוא **תאגיד** –

3.2.1.1.1 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן,

עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2021 ו-2022.

3.2.1.1.2 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע

לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן

תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע,





חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידי האחרים כאמור במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידי האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידי האחרים במהלך שנת 2021.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023 ולאחריה, על

המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידי האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידי האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידי האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-

3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 -

לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.8.1 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הוא **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס

הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד

מקצועי.





3.2.1.4. עוד יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.
המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2. שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ו'.
3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3. דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים

3.2.3.1. מאפייני המבנה/ים המוצע/ים

3.2.3.1.1. על המציע להציג בהצעתו מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כאשר ניתן להפריד בין ההוסטל למרכז היום בלבד. אם המציע מציג מבנים נפרדים להוסטל ולמרכז היום המבנים יהיו מרוחקים לכל היותר 60 קילומטרים זה מזה.
3.2.3.1.2. תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים מפורטים בנספח יא'.
3.2.3.1.3. המבנה/ים, ימוקם/ו באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקרית גת והסביבה בדרום, מחוץ לשכונות מגורים ובמרחק ממוסדות חינוך, או בתוך מתחם סגור של בית חולים פסיכיאטרי הממוקם באזור מיושב, ובלבד שהמבנה בו פועלת המסגרת יופרד מהמבנים האחרים של בית החולים באמצעות גדר.
3.2.3.1.4. המבנה/ים יהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית,





- כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים.
- 3.2.3.1.5 יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- 3.2.3.1.6 על המציע לפרט בנספח ז' את כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע.
- 3.2.3.1.7 המבנה/ים המוצע/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועדו/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2.4 לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה המוצע תינתן בנוסח המופיע בנספח ז'.
- יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.
- 3.2.3.1.8 על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח ז'.

3.2.3.2 מיקום המבנה/ים – ביחס למבנה ההוסטל בלבד

- 3.2.3.2.1 על המציע להציג מבנה/ים הממוקם לפחות 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות. מובהר כי מרחק הליכה יימדד לאורך שבילים/דרכים מוסדרים ובשימוש, המאפשרים הליכה בטוחה.
- 3.2.3.2.2 מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה התנאים המפורטים בסעיף 3.2.3.2.1 לעיל ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר ב"מרחק הליכה".





- 3.2.3.2.3 על המציע להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 3.2.3.2.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.
- 3.2.3.2.4 לעניין סעיף 3.2.3.2 בלבד, "מסגרת דיור" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.
- 3.2.3.2.5 מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת ממספר מבנים ובלבד שיהיו צמודים זה לזה.
- 3.2.3.2.6 יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם באזורי מגורים בלבד.
- 3.2.3.2.7 הצגת מבנה/ים בו פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 3.2.3.2.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי בהתאם לסעיף 63א לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965, המציע אינו רשאי להציג מבנה/ים שיהוו מסגרת דיור כהגדרתה בסעיף זה עבור חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות תשכ"ה-1965 "לילדים, לזקנים, לבעלי מום גופני או ללוקים בשכלם, והכל כשהם מחוץ למשפחתם, או מוסד כמשמעותו בחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, תשנ"ג-1993, המשמש או שנועד לשמש לטיפול"





בתוך מבנה/ים מאוכלסים שיועדו/ בתכנית מיתאר או בתכנית מפורטת קרקע למטרת מגורים.

3.2.3.2.9 מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת

ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או המציע (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

3.2.3.2.10 מובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול במקרה של

העמדת מבנה הנמצא בתוך מתחם של בית חולים פסיכיאטרי סגור, גם אם פועלות באותו מתחם מסגרות טיפוליות נוספות, ובלבד שתהיה גדר אשר תחצוץ בית המבנה המיועד למסגרת זו לבין המבנים האחרים הפועלים במתחם בית החולים.

3.2.3.3 דרישות בטיחות

3.2.3.3.1 במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינו/ם

בבעלות הרשות המקומית, על המציע להציג, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח ח', חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

3.2.3.3.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס

המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

3.2.3.3.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי

משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;





3.2.3.3.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

3.2.3.3.2. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים ליעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח ח' למכרז.

3.2.3.4. **מיגון מבנים לזמן חירום**
על המציע לצרף להצעתו ביחס לכל מבנה המוצע על ידו את נספח ט', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

3.2.3.5. **מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים**
על המציע לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

3.2.3.5.1. אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של הספק, המציע יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת/ות כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע בנוסף תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדון) או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

3.2.3.5.2. אם המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם בבעלותו של המציע, על המציע להציג את כל המסמכים הבאים:
3.2.3.5.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים





לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים **המוצעים** לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצעים/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הוא "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" היא במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

3.2.3.5.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים המוצעים/ים**,

לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז מורשה לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

3.2.3.5.3. אם המבנה/ים המוצעים/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהלים על-**

ידי מינהל הדיור הממשלתי, על המציע להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

3.2.3.5.4. במקרה שהמבנה/ים המוצעים/ים הוא/ם **בבעלות הרשות**





המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מרכז מורשה לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (סעיף 3.2.3) הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה/ים המוצעים לפי סעיף זה יצורפו להצעה.

3.2.4 רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין:

3.2.4.1 על המציע להיות בעל רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין לגבי המבנים שהוצעו על-ידו או להיות בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור. על מציע שאינו בעל רישיון כאמור או שאינו נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור יחולו הוראות סעיף 3.2.4.3.

3.2.4.2 המציע יסמן בנספח ז' האם ברשותו רישיון כאמור בסעיף 3.2.4.1 למכרז או שהוא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור ויצרף להצעתו עותק של הרישיון לפי חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין או עותק של מסמכי הבקשה לקבלת רישיון כאמור, לפי העניין.

3.2.4.3 מובהר בזאת, כי למרכז חדש תינתן אפשרות להסדרת נושא הרישוי של חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המרכז לפי מכרז זה, ובכל מקרה בקשה לקבלת רישיון עבור מרכז חדשה כאמור תוגש בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

3.2.4.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לעצור את ההפניה של המטופלים למרכז ו/או אף לפזר את המטופלים השוהים במרכז במקרה שהמציע לא יציג בתוך חצי שנה לכל היותר החל ממועד תחילת הפעלת המרכז לפי מכרז זה רישיון בר תוקף כנדרש.





3.2.5. התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח י'.

3.2.6. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מרכז יום או מרכז טיפולי או מסגרת פנימייתית, המספקת/ת שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים, בתחום העבריינות או בתחום הפרעות התנהגות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.





ניסיון נדרש מהצוות המוצע 3.2.7.

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

עוד מובהר כי על המציע להגיש איש צוות נפרד עבור כל אחד מהתפקידים המפורטים בסעיף זה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי הצוות המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

3.2.7.1 מנהל המרכז המוצע

על המציע להציג מנהל המרכז המוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

3.2.7.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.

3.2.7.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות בניהול בתחומים טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או

תחומים הקשורים למערכת אכיפת החוק.

3.2.7.2 מטפל ייעודי מוצע

על המציע להציג מטפל ייעודי מוצע שיעמוד בכל הדרישות המצטברות של

אחת מהחלופות שלהלן:

3.2.7.2.1 חלופה א'

עומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

3.2.7.2.1.1 רופא מומחה בפסיכיאטריה או

בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר,

פסיכולוג, עובד סוציאלי, או קרימינולוג

קליני או קרימינולוג אחר שקיבל רישוי





לפי חוק לעסוק בטיפול.

3.2.7.2.1.2. למד במוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק

המועצה להשכלה גבוהה או מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה או מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה או במסגרת יחידה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, או במשרד הבריאות את כל הנושאים שלהלן:

- מיניות האדם;
- פסיכופתולוגיה, הפרעות בתפקוד המיני, הפרעות בזהות המינית וסטיות מיניות;
- אטיולוגיה של עבירות מין ועבריינות מין;
- מאפיינים קרימינוגנים של עברייני מין, גורמים התפתחותיים וסביבתיים;
- מעגל התקיפה;
- קורבנות;
- הערכת מסוכנות;
- היבטים משפטיים ואתיים בתחום עבריינות המין;
- דרכי טיפול והתערבות ייעודיים לעברייני מין.

3.2.7.2.1.3. בעל ניסיון בכל אלה, **במצטבר**:

- שנתיים בעבודה באחד מהמקצועות המנויים בסעיף 3.2.7.2.1.1 למכרז;

עמוד 44, מתוך 191 עמודים





- 240 שעות כמנחה קבוצה לטיפול ייעודי בעברייני מין במרכז לשיקום מונע או במוסד ציבורי כהגדרתו בתקנות הגנה על ציבור בפני עבירות מין (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים ותקן עובדים במרכז מורשה) או כמנחה משנה של קבוצה.

3.2.7.2.2. חלופה ב'

עומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

- 3.2.7.2.2.1. מי שערב תחילתו של החוק עסק באחד מהמקצועות המנויים בסעיף 3.2.7.2.1.1 למכרז.
- 3.2.7.2.2.2. בעל ידע וניסיון, בהיקף של כ-900 שעות, בטיפול ובאבחון עברייני מין או במי שאובחנו כסובלים מסטיות מין או בעל ידע וניסיון, בהיקף של כ-2,000 שעות, בהערכה, בטיפול ובאבחון בעבריינות או בסטיות חברתיות ובהיקף של כ-300 שעות בטיפול ובאבחון עברייני מין או במי שאובחנו כסובלים מסטיות מין.

3.2.7.2.3. חלופה ג'

מי שערב תחילתו של החוק היה בעל תואר אקדמי, בעל ידע וניסיון, בהיקף של כ-1500 שעות, בטיפול ובאבחון עברייני מין או במי שאובחנו כסובלים מסטיות מין, או בעל ידע וניסיון, בהיקף של כ-2,000 שעות, בהערכה, בטיפול ובאבחון בעבריינות או בסטיות חברתיות ובהיקף של כ-600 שעות, בטיפול ובאבחון עברייני מין או במי שאובחנו כסובלים מסטיות מין.





להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יג', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יג'.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק





בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.5. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז, כמפורט בסעיף 2.10 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצורף בזה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יב' ובנספח יג'.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.2 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

| הגורם הנבדק | אמת המידה | פירוט אמת המידה | ניקוד מירבי |
|-------------|---|--|-------------|
| 1. המציע | 1.1. ניסיון בהפעלת מרכז יום או מרכז טיפולי או מסגרת פנימייתית | ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מרכז יום או מרכז טיפולי או מסגרת פנימייתית, המספק/ת שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים, בתחום העבריינות או בתחום הפרעות התנהגות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 14 נקודות. | 14 |
| | 1.2. ניסיון בהפעלת מסגרת בתחום עבריינות מין וסטיות מיניות | ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת בתחום עבריינות מין וסטיות מיניות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. | 12 |
| | 1.3. שביעות רצון מהתקשרויות | 1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם | 8 |

עמוד 48, מתוך 191 עמודים





| | | | |
|----|--|--------|-------------|
| 8 | <p>למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן. 1.3.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.</p> <p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח יב' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p> | קודמות | |
| 42 | | כולל | ניקוד למציע |

| | | | |
|----|--|--|---------------------|
| 10 | <p>ייבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בניהול בתחומים טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או תחומים הקשורים למערכת אכיפת החוק, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.</p> | 2.1. ניסיון בניהול | 2. מנהל המרכז המוצע |
| 8 | <p>ייבדק ניסיון מנהל המרכז המוצע בניהול מסגרת בתחום העבריינות או הפרעות התנהגות, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.</p> | 2.2. ניסיון בניהול מסגרת בתחום העבריינות או הפרעות התנהגות | |
| 3 | <p>למנהל העומד בדרישות של מטפל ייעודי בהתאם לאחת החלופות כמפורט בסעיף 3.2.7.2 למכרז יינתנו 3 נקודות.</p> | 2.3. הסמכה כמטפל ייעודי | |
| 21 | | כולל | ניקוד למנהל המוצע |





| | | | |
|----|---|-------------------------------|----------------------|
| 12 | <p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת - תכנית שבועית עם סדר יום להוסטל לעברייני מין ותכנית שבועית עם סדר יום למרכז יום לעברייני מין שלב א'. הניקוד יתחלק שווה בשווה בין התכנית של ההוסטל לתכנית של מרכז היום שלב א'. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 12 נקודות.</p> <p>הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים על בסיס חו"ד הגורם המקצועי שתינתן על פי התאמת התכנית למאפייני אוכלוסיית היעד ומידת יכולתה להפחית מסוכנות מינית של עברייני מין.</p> <p>יובהר כי על המציע לצרף להצעתו מסמך המפרט את תכניות העבודה המוצעות.</p> <p>אורך שתי התכניות המוצעות יחד לא יעלה על 5 עמודים לכל היותר.</p> | 3.1. תכנית שבועית | 3. תכנית עבודה מוצעת |
| 12 | | ניקוד לתכנית מוצעת כולל עבודה | |
| 25 | <p>הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח יא'.</p> <p>מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, יינתן הניקוד בנפרד לגבי כל מבנה מוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלעיל, והניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן לכלל המבנים.</p> <p>מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.</p> | 4.1. התאמת המבנה המוצע | 4. מבנה |
| 25 | | ניקוד למבנה כולל | |





4.2.6

שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יב') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.

4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.6.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (8 נקודות)

4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יב', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי





קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1 רמת המבנה והתנאים הפיזיים (20%);

4.2.6.6.2.2 עמידה בדרישות הגוף המזמין (20%);

4.2.6.6.2.3 מקצועיות אנשי הצוות (20%);

4.2.6.6.2.4 עמידה בלוחות זמנים (20%);

4.2.6.6.2.5 שביעות רצון כללית (20%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3 **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.6.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5 המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.

ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.

4.2.6.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.





4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)

- 4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של שירות המבחן למבוגרים בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי.
- 4.2.6.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.6.7.2.1. מקצועיות אנשי הצוות (20%);
 - 4.2.6.7.2.2. עמידה בלוחות הזמנים (20%);
 - 4.2.6.7.2.3. שביעות רצון כללית (20%);
 - 4.2.6.7.2.4. רמת המבנה והתנאים הפיזיים (20%);
 - 4.2.6.7.2.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%).
- מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג שירות המבחן למבוגרים, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**
- 4.2.6.7.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.6.7.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.6.7.5. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.6.7.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול





את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6.7.6 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.3 שלב ג': בחירת הזוכה

4.3.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

4.3.2 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות השוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1. קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3.10 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום א', ה-14/07/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.7. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.





מכרז פומבי מספר 1124/2024

5.2.8. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

- 5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-04/08/2024 בשעה 12:00.
- 5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-08/09/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
- 5.3.3. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
- 5.3.4. הערבות תוכנס לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 1124/2024, הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום, ערבות" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם. על המציע לוודא הכנסה פיזית של הערבות לתיבת המכרזים. ערבות שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.5.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 5.3.5.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יד' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.





כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.6. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.8. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.9. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.10. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.11. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:
- 5.3.11.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.11.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.12. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.12.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.12.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.12.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.12.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).





מכרז פומבי מספר 1124/2024

- 5.3.12.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.13. פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.13.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.3.13.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.13.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.3.13.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.3.13.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.3.13.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.13.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.3.13.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל





קובץ הוא עד 15MB.

- 5.3.13.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.3.13.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות.
- 5.3.13.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 5.3.13.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.3.13.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 5.3.13.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .**
- 5.3.14. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.14.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 5.3.14.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת





ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 23/11/2024. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טו', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.





מכרז פומבי מספר 1124/2024

- 5.7.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם.
- 5.7.4. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.5. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'2.
- 5.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יח'5 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 **ערבות ביצוע**

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יח'6.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל





מכרז פומבי מספר 1124/2024

אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן [הערבויות דיגיטליות](#) שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יח'7 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליי ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





מכרז פומבי מספר 1124/2024

- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח י'ז, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.9.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.9.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז.
- 5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה





מכרז פומבי מספר 1124/2024

במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצע/ים המוצג/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין





מכרז פומבי מספר 1124/2024

לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח'5 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יח' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יח'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|--|------|---------|
| 1. | 3.1.1 | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו. | | |
| 2. | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים. | | |
| 3. | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור. | | |
| 4. | 3.1.2 | אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ. | | |
| 5. | 3.1.2 | אם המציע הוא איחוד עוסקים: אישור כי הוא נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים. | | |
| 6. | 3.1.3 | אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים. | | |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|---|------|---------|
| 1. | 3.2.1 | אם המציע הוא תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2021 ו-2022. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2021. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022. | | |





מרכז פומבי מספר 1124/2024

| מספר | סעיף במכרז | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|------------|---|------|---------|
| | | מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי אם המציע הוא עצמאי , עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'. | | |
| 2. | 3.2.3.4 | אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) או יועץ מיגון מוסמך מטעם פיקוד העורף המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני הממוקם בתוך המבנה או בחצר המבנה, ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'. | | |
| 3. | 3.2.3.4 | אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ז'. | | |
| 4. | 3.2.4 | עותק של הרישיון לפי חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין או עותק של מסמכי הבקשה לקבלת רישיון כאמור, לפי העניין. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ז'. | | |
| 5. | 3.2.7 | 1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'. | | |
| 6. | 3 | על המציע לצרף להצעתו מסמך המפרט את תכניות העבודה המוצעות. | | |

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

| מספר | סעיף | הנושא | הערות |
|---------|---------------|--|--|
| נספח א' | 3.3.1 | פרטי המציע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ב' | 3.1.2 | הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ג' | 3.1.4 | כתב ערבות הצעה | יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי מנפיק הערבות. |
| נספח ד' | 3.1.2.3 | הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח ה' | 3.3.2 | גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת | יש למלא ולחתום. |
| נספח ו' | 3.2.2 | התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים | יש לחתום. |
| נספח ז' | 3.2.5 - 3.2.3 | התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים, ציוד ורישיון | יש לסמן ולחתום. |
| נספח ח' | 3.2.3.3 | בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות | יש למלא באמצעות בודק בטיחות ולחתום – ביחס להוסטל בלבד. |
| נספח ט' | 3.2.3 | מיגון מבנים לזמן חירום | יש למלא ולחתום. |

עמוד 68, מתוך 191 עמודים





מכרז פומבי מספר 1124/2024

| מספר | סעיף | הנושא | הערות |
|----------|-------|--|--|
| נספח י' | 3.2.3 | התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון | יש למלא ולחתום. |
| נספח יב' | 3.2.6 | ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות). |
| נספח יג' | 3.2.7 | ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יד' | 5.3.5 | חלקים חסויים בהצעה | יש למלא ולחתום. |
| נספח טו' | 5.6 | אישור עסק בשליטת אשה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון. |
| נספח טז' | 3.3.4 | הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין. |
| נספח יט' | 5.2.4 | הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז | יש לחתום. |

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי מספר 1124/2024

נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
- מספר טלפון: _____
- נייד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____

10. פירוט מורשי חתימה:

| שם | מספר זהות | דוגמת חתימה |
|----|-----------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
 - מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
 - מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

עמוד 70, מתוך 191 עמודים





12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
 - מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

| דוגמת חותמת המציע |
|-------------------|
| |

13. התחייבויות המציע
- 13.1 כשירות להתמודדות במכרז
- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.
- 13.2 אי תיאום הצעות מכרז
- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 13.3 עצמאות המציע
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז





זה.

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
|-------|----------|--------------------|

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע
(יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר
הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר
_____ וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן
מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל,
רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)
חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

| תאריך | שם מלא של עורך דין | מספר רישיון | חתימה וחתימת |
|-------|--------------------|-------------|--------------|
|-------|--------------------|-------------|--------------|





נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם מנפיק הערבות _____
מספר הטלפון _____
מספר הבנק ומספר הסניף (אם המנפיק הוא בנק) _____

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי
ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **50,000** ₪ (במילים: **חמישים אלף שקלים חדשים**) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע)
מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום. אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 23/11/2024.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו _____.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרת/תיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

| מספר | שם הגורם אצל המציע ותפקידו | פירוט הקרבה | שם עובד המשרד |
|------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ז' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים, ציוד ורישיון

(סעיף 3.2.3 למכרז)

יש לצרף נספח זה בנפרד עבור כל מבנה מוצע

אני החתום מטה, _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: רחוב: _____ מספר בית: _____ ישוב: _____ נ.צ. _____

1. זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

- המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של הספק, מצורף בזאת:
- העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת/ות כתובת/ויהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע בנוסף תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין).
- אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ____/____/____
- המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם בבעלותו של, מצורף בזאת:
- המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשואי המכרז, מוסדרים מול הדיור הממשלתי.
- המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מרכז מורשה לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, ההתחייבות היא להעמדת מבנה עד ליום: ____/____/____
- המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלות אחרת:
- חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז מורשה לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם היא מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הוא "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
- מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז מורשה לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם היא מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____





מכרז פומבי מספר 1124/2024

המסמך הוא "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" _____/_____/_____

מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז מורשה לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על-פי ההסכם היא מיום: _____/_____/_____ עד ליום: _____/_____/_____ המסמך הוא "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

2. התחייבויות ביחס למבנה:

הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצע/ים במענה למכרז זה יוכלו/ו לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הם, למספר המטופלים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז. הנני מתחייב כי אם המציע יבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם יועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.10 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

3. רישיון להפעלה של מעון על-פי חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין ועמידה בדרישות

החוק (סעיף 3.2.4 למכרז)

יש לסמן X במקום המתאים:

- ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין על ידי לגבי המבנים שהוצעו על-ידו; עותק מן הרישיון מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין על ידי לגבי המבנים שהוצעו על-ידו; אני נמצא בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור; עותק מהמסמכים כאמור מצורף בזאת.
- אין ברשותי רישיון בר-תוקף להפעלה של המרכז נושא מכרז זה לפי חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין על ידי לגבי המבנים שהוצעו על-ידו; טרם פתחתי בהליך לקראת קבלת רישיון כאמור והנני מתחייב להגיש בקשה לקבלת רישיון כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, באם אזכה במכרז, וזאת ביחס לכל מסגרת שאזכה בהפעלתה לפי מכרז זה.

4. חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח ח' בדיקת עמידת המבנה/ים המוצע/ים בדרישות בטיחות (סעיף 3.2.3.3 למכרז)

יובהר כי יש לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
הנכס: _____ בעלות

פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

מסגרת חוץ ביתית.

מסגרת יומית.

אחר (פרט): _____

2.3. בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא

ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

| מספר | נושא האישור | הגורם המאשר | יש לחדש כל - | הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף) |
|------|---|---|----------------------------|--|------------------|---------------------------|
| 1. | מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***) | הרשות לכיבוי אש | ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה | | ___/___/___ | ___/___/___ |
| 2. | תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980. | רשות מקומית | חד פעמי | | ___/___/___ | |
| 3. | מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים) | מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498 | 12 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |
| 4. | בדיקת יציבות מבנים (**) | מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף | 60 חודשים | | ___/___/___ | ___/___/___ |

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.
*** **לגבי מעון שתפוסתו עד 4 חוסים** – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 ובמעון יהיה מטף כיבוי אבקה 6 ק"ג. לגבי מעון שתפוסתו 5 עד 12 חוסים – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





מכרז פומבי מספר 1124/2024

3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

| מספר | הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע |
|------|--------|-----------|---------------|--|
| 1. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 2. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 3. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 4. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |
| 5. | | | | לא יאוחר מ ___ / ___ / ___ |

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הוא תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח ט' מיגון מבנים לזמן חירום

עבור ההוסטל:

כתובת המבנה: _____
אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתנו על ידי המציע הזוכה שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע הזוכה להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) או יועץ מיגון מוסמך מטעם פיקוד העורף המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני הממוקם בתוך המבנה או בחצר המבנה בתנאי שהוא משמש אך ורק את דיירי המבנה ומגודר בתחומי הפנימייה ואינו עולה על מרחק של 40 מטר ממבנה הפנימייה, ובעל יכולת להכיל את כלל העובדים והחוסים במסגרת בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופיקוד העורף, אותם ניתן לקרוא בקישור הבא:

https://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/FILES/1/8701.pdf

יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

ניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

- א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מוסמך על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

עבור מרכז היום:

- במבנה המוצג על ידי המציע קיים אחד מהבאים:
- מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
- ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
- ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).





מכרז פומבי מספר 1124/2024

□ לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |



נספח י' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז, כמפורט להלן:

עבור ההוסטל

- מנהל המרכז יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
- מנהל המרכז ימנה עובד, מבין עובדי המרכז, שימש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
- במרכז יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
- במרכז תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
- במרכז יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות המטופלים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות המטופלים.
- במרכז תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המרכז תאורת חירום.
- במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
- במרכז הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
- במרכז המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
- בדיקות ביטחון: ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, היא למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם מטופלים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתיים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.
- אי העסקת עברייני מין בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במסגרות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.
- יציאה לטיולים כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות

עמוד 87, מתוך 191 עמודים





מרכז פומבי מספר 1124/2024

זה ואשר נמצאת בהתקשרות עם המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנהלה של המשרד, מובהר כי עלות תיאום הטיול אינה מושתת על הספק.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפ"ץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

עבור מרכז היום

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה.
4. במרכז יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במרכז.
5. במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |



נספח יא' טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות.

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.8.8.4 למכרז) ותנאי הסף (סעיף 3.2.3 למכרז) וכן לשם הענקת ציון איכות למבנה (אמת מידה 4.1).

טופס לאישור מבנה/ים המוצע/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים המוצע/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים המוצע/ים החדש/ים:

| פירוט | נושא |
|---|--|
| | שם המסגרת |
| | סמל מסגרת |
| | שם מנהל המסגרת + מס' טלפון |
| | תאריך הביקור במבנה |
| | שם המפקח/ת הבודק/ת |
| | משתתפים בביקור |
| רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____ | כתובת מלאה |
| | האם מחליפה דירה קיימת? אם כן, איזה דירה מחליפה (כתובת)? |
| | בית קרקע או בנין דירות |
| | מס' קומה (מתוך כמה קומות) |
| כן/לא | מעלית: |
| | מספר דיירים מיועד לדירה |
| | פרופיל דיירים מיועד (רמת תפקוד) |
| | מגזר ייחודי (בהתאם למוצהר במכרז) |
| | הדירה ממוקמת בקהילה בהתאם למגזר הייחודי של אוכלוסיית הדיירים |

עמוד 89, מתוך 191 עמודים



| פירוט | נושא |
|-------|-----------------------|
| | סה"כ חדרים בדירה |
| | מס' חדרים לשניים |
| | מס' חדרים ליחיד |
| | השכרה / רכישה / בעלות |
| | תאריך משוער לפתיחה |

ב. סוג המבנה – הוסטל/מרכז יום

ג. פרמטרים לבדיקה – תנאי סף – הוסטל:

| הערות | ממצאים | תנאי המכרז | פרמטר |
|-------|---------|---|--|
| | | 8 חדרים לפחות, כל חדר עבור 3-1 מטופלים. החדרים יהיו בגודל 4 מ"ר לאדם לפחות. | חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור |
| | | חדר אחד לפחות בגודל 30 מ"ר לפחות אשר יכול להכיל 24 מטופלים. מובהר כי ניתן להשתמש בחדר זה במקביל גם עבור שימושים נדרשים נוספים כנדרש בטבלה זו. | חדר גדול לטיפול קבוצתי |
| | | חדר אחד לפחות בגודל של לפחות 15 מ"ר. מובהר כי ניתן להשתמש בחדר זה במקביל גם עבור שימושים נדרשים נוספים כנדרש בטבלה זו. | חדרי נוספים לטיפול קבוצתי |
| | | חדר אחד לפחות בגודל 20 מ"ר לפחות. מובהר כי ניתן להשתמש בחדר זה במקביל גם עבור שימושים נדרשים נוספים כנדרש בטבלה זו. | חדר פעילות גופנית כולל ציוד |
| | | חדר אחד לפחות בגודל 20 מ"ר לפחות. מובהר כי ניתן להשתמש בחדר זה במקביל גם עבור שימושים נדרשים נוספים כנדרש בטבלה זו. | חדר חוגים כולל ציוד |
| | | חדר אחד לפחות בגודל 25 מ"ר לפחות. מובהר כי ניתן להשתמש בחדר זה במקביל גם עבור שימושים נדרשים נוספים כנדרש בטבלה זו. | חדר סדנאות עבודה כולל ציוד |
| | | אחת לכל ארבעה מטופלים. | מס' מקלחות/אמבטיות |
| | | אחד לכל ארבעה מטופלים. | מס' חדרי שירותים (אסלות) |
| | | חדר אחד בגודל 20 מ"ר לפחות. | סלון ומרחב משותף |
| | | חדר אחד אשר שטחו יספיק לכל סועד – 24 מ"ר לפחות. מובהר כי ניתן להשתמש בחדר זה במקביל גם עבור שימושים נדרשים נוספים כנדרש בטבלה זו. | חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה ב-זמנית של כלל הדיירים |
| | | חדר אחד לפחות בגודל 15 מ"ר לפחות. | מטבח |
| | יש/ אין | | חדר לטיפולים רפואיים |
| | יש/ אין | | חדר כביסה |
| | יש/ אין | | מרפסת / חצר |

עמוד 90, מתוך 191 עמודים





| הערות | ממצאים | תנאי המכרז | פרמטר |
|-------|--------------|--|--|
| | יש/ אין | | מיזוג לחום וקור בכל המבנה |
| | קיים/לא קיים | ככל שניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה ישנן הנחיות מקילות כמפורט בנספח ט'. | עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום – מרחב מוגן תקני הממוקם בתוך המבנה או בחצר המבנה בתנאי שהוא משמש אך ורק את דיירי המבנה ומגודר בתחומי הפנימייה ואינו עולה על מרחק של 40 מטר ממבנה הפנימייה, ובעל יכולת להכיל את כלל העובדים והחוסים במסגרת בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופיקוד העורף. |
| | | | הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה. |
| | | | במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה. |
| | | | במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל. |
| | קיים/לא קיים | | המבנה/ים המוצע/ים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים |
| | קיים/לא קיים | | האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם? |
| | קיים/לא קיים | | עמידה בדרישות מיקום מבנה (מרחק ממסגרות אחרות) |
| | קיים/לא קיים | | אם המציע מציג מבנים נפרדים להוסטל ולמרכז היום המבנים יהיו מרוחקים לכל היותר 60 קילומטרים זה מזה |
| | קיים/לא קיים | | המבנה/ים ממוקם/ים מחוץ לשכונות מגורים ובמרחק ממוסדות חינוך, או בתוך מתחם סגור של בית חולים פסיכיאטרי הממוקם באזור מיושב, ובלבד שהמבנה בו פועלת המסגרת יופרד מהמבנים האחרים של בית החולים באמצעות גדר |

ד. פרמטרים לבדיקה – תנאי סף – מרכז יום:

עמוד 91, מתוך 191 עמודים





| פרמטר | תנאי המכרז | ממצאים | הערות |
|--|---|--------------|-------|
| חדרים לטיפול קבוצתי | שני חדרים לפחות, בגודל של לפחות 25 מ"ר כל אחד. | | |
| חדר פעילות גופנית כולל ציוד | חדר אחד לפחות בגודל 20 מ"ר לפחות. מובהר כי ניתן להשתמש בחדר זה במקביל גם עבור שימושים נדרשים נוספים כנדרש בטבלה זו. | | |
| חדר חוגים כולל ציוד | חדר אחד לפחות בגודל 20 מ"ר לפחות. מובהר כי ניתן להשתמש בחדר זה במקביל גם עבור שימושים נדרשים נוספים כנדרש בטבלה זו. | | |
| חדר סדנאות עבודה כולל ציוד | חדר אחד לפחות בגודל 20 מ"ר לפחות. מובהר כי ניתן להשתמש בחדר זה במקביל גם עבור שימושים נדרשים נוספים כנדרש בטבלה זו. | | |
| חדר אוכל / פינת אוכל המספיקה לישיבה בוזמנית של כלל הדיירים | חדר אחד אשר שטחו יספיק לכל סועד. מובהר כי ניתן להשתמש בחדר זה במקביל גם עבור שימושים נדרשים נוספים כנדרש בטבלה זו. | | |
| מטבח | חדר אחד לפחות בגודל 15 מ"ר לפחות. | | |
| שירותים עבור המטופלים | שני שירותים לפחות | יש/ אין | |
| שירותים עבור הצוות | שירותים אחד לפחות | יש/ אין | |
| מיזוג לחום וקור בכל המבנה | | יש/ אין | |
| הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה. | | קיים/לא קיים | |
| המבנה/ים המוצע/ים נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים | | קיים/לא קיים | |
| האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם? | | קיים/לא קיים | |
| אם המציע מציג מבנים נפרדים להוסטל ולמרכז היום המבנים יהיו מרוחקים לכל היותר 60 קילומטרים זה מזה | | קיים/לא קיים | |
| המבנה/ים ממוקם/ים מחוץ לשכונות מגורים ובמרחק ממוסדות חינוך, או בתוך מתחם סגור של בית חולים פסיכיאטרי הממוקם באזור מיושב, ובלבד שהמבנה בו פועלת המסגרת יופרד מהמבנים האחרים של בית החולים באמצעות גדר | | קיים/לא קיים | |

ה. פרמטרים לבדיקה – תנאי סף – כללי (חייב להתקיים לפחות באחד מהמבנים המוצעים):

עמוד 92, מתוך 191 עמודים





| הערות | ממצאים | תנאי המכרז | פרמטר |
|-------|--------------|--|---|
| | קיים/לא קיים | | שטח למזכירות ולארכיון |
| | קיים/לא קיים | לפחות 5, עבור: מנהל, עו"ס, מטפלים ייעודיים, רכז טיפול, אח/ות | משרדים |
| | קיים/לא קיים | | קיומה של הפרדה ברורה בין יחידות השיקום השונות (בין ההוסטל לבין מרכז היום). |
| | | | אם המציע מציג מבנים נפרדים להוסטל ולמרכז היום המבנים יהיו מרוחקים לכל היותר 60 קילומטרים זה מזה |

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.

1. אמות המידה לבדיקת ההוסטל (אמת מידה 4.1):

| # | תיאור המתקן | פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן | מספר נקודות מרבי | מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה | הערות |
|-----|---------------------------------|---|------------------|------------------------------|-------|
| 1. | שני חדרים לטיפול קבוצתי | נקודה לכל מ"ר מעבר לנדרש בתנאי הסף (25 מ"ר כל אחד). עד 4 נק' עבור כל חדר. | 8 | | |
| 2. | חדר אוכל | יינתן ניקוד של 3 נק' עבור קיומו של חדר זה בפני עצמו בנפרד מחדרים אחרים | 3 | | |
| 3. | חדר פעילות גופנית כולל | יינתן ניקוד של 3 נק' עבור קיומו של חדר זה בפני עצמו בנפרד מחדרים אחרים | 3 | | |
| 4. | חדר חוגים כולל ציוד | יינתן ניקוד של 3 נק' עבור קיומו של חדר זה בפני עצמו בנפרד מחדרים אחרים | 3 | | |
| 5. | חדר סדנאות עבודה כולל ציוד | יינתן ניקוד של 3 נק' עבור קיומו של חדר זה בפני עצמו בנפרד מחדרים אחרים | 3 | | |
| 6. | חדרי שירותים, מקלחת, אסלה וכיור | על כל חדר שירותים או מקלחת נוסף מעבר לנדרש (1 לכל 4 מטופלים) יינתן ניקוד של 4 נק' | 8 | | |
| 7. | חצר גדולה | יינתן ניקוד בהתאם לפירוט הבא: 1. 10 נק' על המצאות של חצר בגודל של 20 מ"ר לפחות. 2. נקודה נוספת עבור כל 5 מ"ר מעבר ל-20 מ"ר. | 14 | | |
| 8. | רמת תחזוקה | רמת תחזוקה כללית של המבנה, של התשתיות ומיתקנים קבועים; לחץ מים; האם המבנה עבר שיפוץ / נבנה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות וכיוצא בזה. | 10 | | |
| 9. | התרשמות כללית | האם המבנה מתאים לאוכלוסיית היעד ונגישותו למטופלים; התאמת המבנה למתן השירותים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים וכיוצ"ב. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי המטופלים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס. | 8 | | |
| 10. | סך הכול | | 60 | | |

עמוד 93, מתוך 191 עמודים



ז. אמות המידה לבדיקת מרכז היום (אמת מידה 4.1):

| # | תיאור המתקן | פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן | מספר נקודות מרבי | מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה | הערות / פוטנציאל |
|----|-----------------------------|--|------------------|------------------------------|------------------|
| 1. | שני חדרים לטיפול קבוצתי | נקודה לכל מ"ר מעבר לנדרש בתנאי הסף (25 מ"ר לכל חדר). עד 5 נק' עבור כל חדר. | 10 | | |
| 2. | חדר אוכל | ינתן ניקוד של 3 נק' עבור קיומו של חדר המשמש כחדר אוכל כולל ציוד בלבד (כלומר החדר לא משמש גם כחדר אחר כגון חדר חוגים וכדו'). | 3 | | |
| 3. | חדר פעילות גופנית כולל ציוד | ינתן ניקוד של 3 נק' עבור קיומו של חדר המשמש כחדר פעילות גופנית כולל ציוד בלבד (כלומר החדר לא משמש גם כחדר אחר כגון חדר חוגים וכדו'). | 3 | | |
| 4. | חדר חוגים כולל ציוד | ינתן ניקוד של 3 נק' עבור קיומו של חדר המשמש כחדר חוגים כולל ציוד בלבד (כלומר החדר לא משמש גם כחדר אחר כגון- חדר סדנאות וכדו'). | 3 | | |
| 5. | חדר סדנאות עבודה כולל ציוד | ינתן ניקוד של 3 נק' עבור קיומו של חדר המשמש כחדר סדנאות עבודה כולל ציוד בלבד (כלומר החדר לא משמש גם כחדר אחר כגון חוגים וכדו'). | 3 | | |
| 6. | רמת תחזוקה | רמת תחזוקה כללית של המבנה, של התשתיות ומיתקנים קבועים; לחץ מים; האם המבנה עבר שיפוץ / נבנה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות וכיוצא בזה. | 10 | | |
| 7. | התרשמות כללית | האם המבנה מתאים לאוכלוסיית היעד ונגישותו למטופלים; התאמת המבנה למתן השירותים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים וכיוצ"ב. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי המטופלים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס. | 8 | | |
| 8. | סך הכול | | 40 | | |

חישוב הניקוד המשוקלל למבנה/ים המוצעים באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחא שלהלן:

$$Y \equiv X \times 0.25$$

כאשר X הוא הציון שניתן למבנה/ים המוצעים לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הציון למבנה/ים שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-25).

ח. מסמכים לאישור דירה:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת המבנה/ים המוצעים בדרישות בטיחות (נספח ח') חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנים לזמן חירום (נספח ט')
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 3.2.3.4 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:





מכרז פומבי מספר 1124/2024

לא רלוונטי

הריני מאשר שימוש במבנה:

| תפקיד | חתימה וחותמת | שם | תאריך |
|------------------------------|--------------|----|-------|
| סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול | | | |

ט. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

המלצה ללא תנאים

המלצה עם תנאים (יש לפרט):

י. חתימת מפקח

הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית

היעד

מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

יא. תגובת המפעיל:

יב. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.





מכרז פומבי מספר 1124/2024

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

י.ג. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)

י.ד. חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום.
אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מרכז יום או מרכז טיפולי או מסגרת פנימייתית, המספקת/שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים, בתחום העבריינות או בתחום הפרעות התנהגות במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6 למכרז, אמת מידה 1.1):





מכרז פומבי מספר 1124/2024

| שם הגוף / ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | סוג השירותים | תחום השירותים | סוג המסגרת | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|--------------------------|---|--|--|---|---|--|---|------------------|---------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> הפרעות <input type="checkbox"/> התנהגות | <input type="checkbox"/> מרכז יום <input type="checkbox"/> מרכז טיפולי <input type="checkbox"/> מסגרת פנימייתית | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> הפרעות <input type="checkbox"/> התנהגות | <input type="checkbox"/> מרכז יום <input type="checkbox"/> מרכז טיפולי <input type="checkbox"/> מסגרת פנימייתית | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> הפרעות <input type="checkbox"/> התנהגות | <input type="checkbox"/> מרכז יום <input type="checkbox"/> מרכז טיפולי <input type="checkbox"/> מסגרת פנימייתית | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת בתחום עבריינות מין וסטיית מיניות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות

למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.2):

| שם הגוף / ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע | המסגרת שהופעלה על ידי המציע הייתה בתחום עבריינות מין וסטיית מיניות (כן/לא) | האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|--------------------------|---|---|--|--|---|------------------|---------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3 למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

| תאריך | שם החותם | חתימה |
|-------|----------|-------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחתימת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחתימת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח יג' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

| תפקיד | שם | תעודת זהות | השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד) |
|-------------|----|------------|---|
| מנהל המרכז | | | |
| מטפל ייעודי | | | |

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הוא עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.





1. מנהל המרכז המוצע

- 1.1 מנהל המרכז המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.7.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל המרכז המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.7.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

- 1.8 האם מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה הוא עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע





מכרז פומבי מספר 1124/2024

עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.
- מנהל המרכז המוצע במסגרת ההצעה הוא נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הוא _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בניהול בתחומים טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או תחומים הקשורים למערכת

אכיפת החוק, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.7.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | סוג המסגרת שהופעלה | סוג השירותים שניתנו | מספר מטופלים | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|--|---|--|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------|------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> מרכז יום <input type="checkbox"/> מרכז טיפולי <input type="checkbox"/> מסגרת פנימייתית | <input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מרכז יום <input type="checkbox"/> מרכז טיפולי <input type="checkbox"/> מסגרת פנימייתית | <input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מרכז יום <input type="checkbox"/> מרכז טיפולי <input type="checkbox"/> מסגרת פנימייתית | <input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> מרכז יום <input type="checkbox"/> מרכז טיפולי <input type="checkbox"/> מסגרת פנימייתית | <input type="checkbox"/> טיפוליים <input type="checkbox"/> שיקומיים | | | | | | |

*ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בניהול מסגרת בתחום העבריינות או הפרעות התנהגות, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | תחום המסגרת שניהל מנהל המרכז המוצע | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|------------------------------------|---|---|--|--|---|--|---------------|------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> הפרעות התנהגות | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> העבריינות <input type="checkbox"/> הפרעות התנהגות | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> הפרעות התנהגות | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> הפרעות התנהגות | | | | | | | |

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11. לשם קבלת ניקוד במסגרת אמת מידה 2.3 (הסמכה כמטפל ייעודי), על המציע לציין את חלופת ההשכלה והניסיון בהם עומד מנהל המרכז המוצע, ולמלא את הפרטים כנדרש להלן (ככל שהמנהל המוצע אינו בעל הסמכה כמטפל ייעודי אין צורך למלא סעיף זה):

1.11.1 חלופה א' – סעיף 3.2.7.2.1 למכרז – כן / לא (יש לסמן בעיגול)

1.11.1.1 תחומי השכלה של מנהל המרכז המוצע (סעיף 3.2.7.2.1.1 למכרז)

(יש לסמן X ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים במקום המתאים):

- רופא מומחה בפסיכיאטריה או בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר
- פסיכולוג
- עובד סוציאלי

עמוד 104, מתוך 191 עמודים





קרימינולוג קליני או קרימינולוג אחר שקיבל רישוי לפי חוק לעסוק בטיפול
1.11.1.2 לימודים במסגרת מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה או מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א לחוק המועצה להשכלה גבוהה או מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה או במסגרת יחידה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, או במשרד הבריאות הכוללים את כל הנושאים כמפורט בסעיף 3.2.7.2.1.2: (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים, לפי העניין)

מיניות האדם

שם המוסד האקדמי: _____

תקופת הלימודים: _____

פסיכופתולוגיה, הפרעות בתפקוד המיני, הפרעות בזהות המינית וסטיות מיניות

שם המוסד האקדמי: _____

תקופת הלימודים: _____

אטיולוגיה של עבירות מין ועבריינות מין

שם המוסד האקדמי: _____

תקופת הלימודים: _____

מאפיינים קרימינוגנים של עברייני מין, גורמים התפתחותיים וסביבתיים

שם המוסד האקדמי: _____

תקופת הלימודים: _____

מעגל התקיפה

שם המוסד האקדמי: _____





מכרז פומבי מספר 1124/2024

תקופת הלימודים: _____

קורבנות

שם המוסד האקדמי: _____

תקופת הלימודים: _____

הערכת מסוכנות

שם המוסד האקדמי: _____

תקופת הלימודים: _____

היבטים משפטיים ואתיים בתחום עבריינות המין

שם המוסד האקדמי: _____

תקופת הלימודים: _____

דרכי טיפול והתערבות ייעודיים לעברייני מין

שם המוסד האקדמי: _____

תקופת הלימודים: _____

1.11.1.3 תעודת מקצוע ו/או רישום בפנקס המקצועי ו/או רישיון (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים הנדרשים, לפי העניין):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מספר רישום: _____

מועד רישום: _____

רישיון לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות

מספר רישיון: _____

עמוד 106, מתוך 191 עמודים





מכרז פומבי מספר 1124/2024

- מועד קבלת הרישיון: _____
- תעודת מומחה בפסיכיאטריה**
 מספר תעודה: _____
 מועד קבלת התעודה: _____
- תעודת מומחה בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר**
 מספר תעודה: _____
 מועד קבלת התעודה: _____
- תעודת קרימינולוג קליני**
 מספר תעודה: _____
 מועד קבלת התעודה: _____

1.11.1.4 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בעבודה באחד מהמקצועות המנויים בסעיף 3.2.7.2.1.1 למכרז:

| תפקיד | טלפון ניח ונייד | שם איש קשר | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תחום המקצוע | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|--------------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------|---|------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 107, מתוך 191 עמודים





1.11.1.5 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע כמנחה קבוצה לטיפול ייעודי בעברייני מין במרכז לשיקום מונע או במוסד ציבורי כהגדרתו בתקנות הגנה על ציבור בפני עבירות מין (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים ותקן עובדים במרכז מורשה) או כמנחה משנה של קבוצה (סעיף 3.2.7.2.1.3 למכרז):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | האם השירות ניתן בהנחיית קבוצה לטיפול ייעודי בעברייני מין | המרכז בו נתנו השירותים | מספר שעות | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|---------------------------------------|--|--|---|--------------|---|---|------------------|------------------------|-------|
| | | | <input type="checkbox"/> במרכז לשיקום מונע <input type="checkbox"/> במוסד ציבורי | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> במרכז לשיקום מונע <input type="checkbox"/> במוסד ציבורי | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> במרכז לשיקום מונע <input type="checkbox"/> במוסד ציבורי | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11.2 חלופה ב' – סעיף 3.2.7.2.2 למכרז – כן / לא (יש לסמן בעיגול)

1.11.2.1 תחומי השכלה של מנהל המרכז המוצע (סעיף 3.2.7.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים במקום המתאים):

רופא מומחה בפסיכיאטריה או בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר

פסיכולוג

עובד סוציאלי

קרימינולוג קליני או קרימינולוג אחר שקיבל רישוי לפי חוק לעסוק בטיפול

1.11.2.2 תעודת מקצוע ו/או רישום בפנקס המקצועי ו/או רישיון (יש לסמן X במקום המתאים ולהשאיר את הפרטים הנדרשים, לפי העניין):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מספר רישום: _____

עמוד 108, מתוך 191 עמודים





מכרז פומבי מספר 1124/2024

מועד רישום: _____

רישיון לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות

מספר רישיון: _____

מועד קבלת הרישיון: _____

תעודת מומחה בפסיכיאטריה / פסיכיאטריה של הילד והמתבגר

מספר תעודה: _____

מועד קבלת התעודה: _____

תעודת קרימינולוג קליני

מספר תעודה: _____

מועד קבלת התעודה: _____

1.11.2.3 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסונו של מנהל המרכז המוצע בטיפול ובאבחון עברייני מין או במי שאובחנו כסובלים מסטיות מין (סעיף

3.2.7.2.2 למכרז):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | האוכלוסייה בה טיפל / אותה איבחן מנהל המרכז המוצע | מספר שעות | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|------------------------------------|---|---|--------------|---|--|---------------|---------------------|-------|
| | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 109, מתוך 191 עמודים





1.11.2.4 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בהערכה, בטיפול ובאבחון בעבריינות או בסטיות חברתיות (סעיף 3.2.7.2.2 למכרז):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | התחום בו ניתנו השירותים | מספר שעות | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|------------------------------------|---|---|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11.3 חלופה ג' – סעיף 3.2.7.2.3 למכרז – כן / לא (יש לסמן בעיגול)

1.11.3.1 פירוט אודות השכלה אקדמית (סעיף 3.2.7.2.3 למכרז) (יש לסמן X ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים במקום המתאים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____





מכרז פומבי מספר 1124/2024

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.11.3.2 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בטיפול ובאבחון עברייני מין או במי שאובחנו כסובלים מסטיות מין (סעיף 3.2.7.2.3 למכרז):

| תפקיד | טלפון נייח ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | מספר שעות | האוכלוסייה בה טיפל / אותה איבחן מנהל המרכז המוצע | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|--|---|--------------|---|--|------------------------------------|
| | | | | | | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.11.3.3 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו של מנהל המרכז המוצע בהערכה, בטיפול ובאבחון בעבריינות או בסטיות חברתיות (סעיף 3.2.7.2.3 למכרז):

עמוד 111, מתוך 191 עמודים





מכרז פומבי מספר 1124/2024

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | מספר שעות | התחום בו ניתנו השירותים | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל המרכז המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---|---|------------------------------------|
| | | | | | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהל המרכז המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל **יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל המרכז.

2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל המרכז כנדרש במכרז זה.

3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל המרכז עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת מנהל המרכז המוצע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____ / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 112, מתוך 191 עמודים





המטפל הייעודי המוצע

1.12. המטפל הייעודי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.7.2 למכרז.

1.13. שם המטפל הייעודי המוצע: _____

1.14. מס' ת"ז: _____

1.15. טלפון: _____

1.16. טלפון נייד: _____

1.17. דואר אלקטרוני: _____

1.18. מומחיות המטפל הייעודי המוצע (במידה שקיימת, בהתאם לאמור בסעיף 3.2.7.2 למכרז):

1.19. לשם עמידה בתנאי הסף על המציע לציין את חלופת ההשכלה והניסיון בהם עומד המטפל הייעודי המוצע, ולמלא את הפרטים כנדרש להלן:

1.19.1 חלופה א' – סעיף 3.2.7.2.1 למכרז – כן / לא (יש לסמן בעיגול)

1.19.1.1 תחומי השכלה של המטפל הייעודי המוצע (סעיף 3.2.7.2.1.1 למכרז)

(יש לסמן X ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים במקום המתאים):

רופא מומחה בפסיכיאטריה או בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר

פסיכולוג

עובד סוציאלי

קרימינולוג קליני או קרימינולוג אחר שקיבל רישוי לפי חוק לעסוק בטיפול





1.19.1.2 פירוט אודות השכלה אקדמית (סעיף 3.2.7.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים במקום המתאים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

1.19.1.3 לימודים במסגרת מוסד שהוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה או מוסד שקיבל תעודת היתר או אישור לפי סעיף 21א

לחוק המועצה להשכלה גבוהה או מוסד שהתואר שהוא מעניק הוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה או במסגרת

יחידה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, או במשרד הבריאות הכוללים את כל הנושאים כמפורט בסעיף 3.2.7.2.1.2:

(יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים, לפי העניין)

מיניות האדם

שם המוסד האקדמי: _____





מכרז פומבי מספר 1124/2024

- תקופת הלימודים: _____
- פסיכופתולוגיה, הפרעות בתפקוד המיני, הפרעות בזהות המינית וסטיות מיניות
- שם המוסד האקדמי: _____
- תקופת הלימודים: _____
- אטיולוגיה של עבירות מין ועבריינות מין
- שם המוסד האקדמי: _____
- תקופת הלימודים: _____
- מאפיינים קרימינוגנים של עברייני מין, גורמים התפתחותיים וסביבתיים
- שם המוסד האקדמי: _____
- תקופת הלימודים: _____
- מעגל התקיפה
- שם המוסד האקדמי: _____
- תקופת הלימודים: _____
- קורבנות
- שם המוסד האקדמי: _____
- תקופת הלימודים: _____
- הערכת מסוכנות
- שם המוסד האקדמי: _____
- תקופת הלימודים: _____

עמוד 115, מתוך 191 עמודים





מכרז פומבי מספר 1124/2024

היבטים משפטיים ואתיים בתחום עבריינות המין

שם המוסד האקדמי: _____

תקופת הלימודים: _____

דרכי טיפול והתערבות ייעודיים לעברייני מין

שם המוסד האקדמי: _____

תקופת הלימודים: _____

1.19.1.4 תעודת מקצוע ו/או רישום בפנקס המקצועי ו/או רישיון (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים הנדרשים, לפי העניין):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מספר רישום: _____

מועד רישום: _____

רישיון לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות

מספר רישיון: _____

מועד קבלת הרישיון: _____

תעודת מומחה בפסיכיאטריה

מספר תעודה: _____

מועד קבלת התעודה: _____

תעודת מומחה בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר

מספר תעודה: _____

מועד קבלת התעודה: _____

עמוד 116, מתוך 191 עמודים





מכרז פומבי מספר 1124/2024

תעודת קרימינולוג קליני

מספר תעודה: _____

מועד קבלת התעודה: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.19.1.5 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו של המטפל הייעודי המוצע בעבודה באחד מהמקצועות המנויים בסעיף 3.2.7.2.1.1 למכרז:

| תפקיד | טלפון נייד ונייד | שם איש קשר | תאריך סיום מתן שירות (חודש) | תאריך סיום מתן שירות (שנה) | תאריך תחילת מתן שירות (חודש) | תאריך תחילת מתן שירות (שנה) | תחום המקצוע | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המטפל הייעודי המוצע | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|-------|---------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------|---|------------------------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 117, מתוך 191 עמודים





1.19.1.6 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו של המטפל הייעודי המוצע כמנחה קבוצה לטיפול ייעודי בעברייני מין במרכז לשיקום מונע או במוסד ציבורי כהגדרתו בתקנות הגנה על ציבור בפני עבירות מין (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים ותקן עובדים במרכז מורשה) או כמנחה משנה של קבוצה (סעיף 3.2.7.2.1.3 למכרז):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מטפל ייעודי המוצע | האם השירות ניתן בהנחיית קבוצה לטיפול ייעודי בעברייני מין | המרכז בו נתנו השירותים | מספר שעות | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | שם איש קשר | טלפון נייד | תפקיד |
|---------------------------------|---|--|---|-----------|-----------------------------------|----------------------------------|------------|------------|-------|
| | | | <input type="checkbox"/> במרכז לשיקום מונע <input type="checkbox"/> במוסד ציבורי | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> במרכז לשיקום מונע <input type="checkbox"/> במוסד ציבורי | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> במרכז לשיקום מונע <input type="checkbox"/> במוסד ציבורי | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.19.2 חלופה ב' – סעיף 3.2.7.2.2 למכרז – כן / לא (יש לסמן בעיגול)

1.19.2.1 תחומי השכלה של המטפל הייעודי המוצע (סעיף 3.2.7.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים במקום המתאים):

רופא מומחה בפסיכיאטריה או בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר

פסיכולוג

עובד סוציאלי

קרימינולוג קליני או קרימינולוג אחר שקיבל רישוי לפי חוק לעסוק בטיפול

1.19.2.2 פירוט אודות השכלה אקדמית (סעיף 3.2.7.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים במקום המתאים):

תואר אקדמי ראשון





מכרז פומבי מספר 1124/2024

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

1.19.2.3 תעודת מקצוע ו/או רישום בפנקס המקצועי ו/או רישיון (יש לסמן X במקום המתאים ולהשאיר את הפרטים הנדרשים, לפי העניין):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מספר רישום: _____

מועד רישום: _____

רישיון לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות

מספר רישיון: _____

מועד קבלת הרישיון: _____

תעודת מומחה בפסיכיאטריה / בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר

מספר תעודה: _____

מועד קבלת התעודה: _____

תעודת קרימינולוג קליני

מספר תעודה: _____

עמוד 119, מתוך 191 עמודים





מכרז פומבי מספר 1124/2024

מועד קבלת התעודה: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.19.2.4 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו של המטפל הייעודי המוצע בטיפול ובאבחון עברייני מין או במי שאובחנו כסובלים מסטיות מין (סעיף 3.2.7.2.2 למכרז):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המטפל הייעודי המוצע | האוכלוסייה בה טיפל / אותה איבחן המטפל הייעודי המוצע | מספר שעות | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
|------------------------------------|--|---|--------------|---|-------------------------------------|---------------|---------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.19.2.5 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו של המטפל הייעודי המוצע בהערכה, בטיפול ובאבחון בעבריינות או בסטיות חברתיות (סעיף 3.2.7.2.2 למכרז):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המטפל הייעודי המוצע | התחום בו ניתנו השירותים | מספר שעות | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | שם איש קשר | טלפון נייח ונייד | תפקיד |
|------------------------------------|--|---|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 120, מתוך 191 עמודים





1.19.3 חלופה ג' – סעיף 3.2.7.2.3 למכרז – כן / לא (יש לסמן בעיגול)

1.19.3.1 פירוט אודות השכלה אקדמית (סעיף 3.2.7.2.3 למכרז) (יש לסמן X ולהשלים את הפרטים הרלוונטיים במקום המתאים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).





1.19.3.2 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו של המטפל הייעודי המוצע בטיפול ובאבחון עברייני מין או במי שאובחנו כסובלים מסטיות מין (סעיף 3.2.7.2.3 למכרז):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המטפל הייעודי המוצע | האוכלוסייה בה טיפל / אותה איבחן המטפל הייעודי המוצע | מספר שעות | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|------------------------------------|--|---|--------------|---|-------------------------------------|---------------|---------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עברייני מין <input type="checkbox"/> אנשים הסובלים מסטיות מין | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.19.3.3 על המציע לציין בטבלה להלן את ניסיונו של המטפל הייעודי המוצע בהערכה, בטיפול ובאבחון בעבריינות או בסטיות חברתיות (סעיף 3.2.7.2.3 למכרז):

| שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המטפל הייעודי המוצע | התחום בו ניתן השירותים | מספר שעות | תאריך תחילת מתן שירות (חודש ושנה) | תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה) | שם איש קשר | טלפון נייד ונייד | תפקיד |
|------------------------------------|--|---|--------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> עבריינות <input type="checkbox"/> סטיות חברתיות | | | | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת המטפל הייעודי המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום (להלן – "המציע")** אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד מטפל ייעודי.
 - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מטפל ייעודי כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מטפל ייעודי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המטפל הייעודי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |



נספח יד' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.5 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

| מספר | סעיף במכרז | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.5 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2 אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.



תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

| תאריך | שם החותמת | חתימה וחותמת |
|-------|-----------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון



נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחתימת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה_____

במספר רישום: _____

וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה" או "המרכז");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המטופלים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המרכז;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במרכז; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו





1.3. פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המרכז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המרכז ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המרכז והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המרכז במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המרכז בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק הגנה על הציבור מפני ביצוע עבירות מין (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.
- 2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.
- 2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המטופלים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את המטופלים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז



וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד המרכז

- המרכז מיועדת עבור כל אחד מאלה:
- 4.1 עברייני מין בוגרים מעל גיל 18 שנשפטו לצו מבחן או לצו פקוח, ואשר בהחלטה השיפוטית לגביהם נקבע תנאי לטיפול למשך שנה אחת לפחות.
 - 4.2 עברייני מין בוגרים מעל גיל 18, לאחר שריצו מאסר בפועל ושחררו עם התניה שיפוטית בה נקבע תנאי לטיפול בהחלטת ועדת השחרורים או בצו פקוח, למשך שנה לפחות.
 - 4.3 פוגעים מינית בוגרים מעל גיל 18, שהופנו ע"י גוף ציבורי או רשות מקומית, באישור הממונה על הרישוי ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת המטופלים

- 5.1 היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.
- 5.2 ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3 להלן פירוט היקף השירותים הנדרשים במכרז לפי שלב במודל ומספר מטופלים –

| מספר מטופלים מרבי | השלב במודל |
|-------------------|------------------------|
| 24 | הוסטל |
| 20 | מרכז יום שלב א' |
| 20 | מרכז יום שלב ב' |
| 40 | מעקב |
| 10 | טיפול קבוצתי אינטנסיבי |
| 10 | טיפול קבוצתי רגיל |
| 80 | טיפול תרופתי |
| 204 | סה"כ |

- 5.4
- 5.5 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.6 מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המרכז. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מטופלים במספר כלשהו. קצב אכלוס המרכז יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של מטופלים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המטופלים למרכז תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המטופלים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1 תעריפים

- 6.1.1 עבור הפעלת המרכז ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל11/2023):
 - 6.1.1.1 עבור כל מטופל שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם:

עמוד 133, מתוך 191 עמודים





- 6.1.1.1.1 תעריף לגוף ציבורי (גוף פטור ממע"מ): 15,999.82 ₪.
- 6.1.1.1.2 תעריף לגוף פרטי (גוף חייב ממע"מ): 17,535.80 ₪
- בתוספת סל שירותים בסך של 191 ₪ לחודש (ללא הבדל פרטי / ציבורי).
- 6.1.1.2 עבור כל מטופל שיטופל במרכז יום שלב א' במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 6,429.44 ₪;
- 6.1.1.3 עבור כל מטופל שיטופל במרכז יום שלב ב' במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,199.75 ₪;
- 6.1.1.4 עבור כל מטופל שיטופל בטיפול קבוצתי אינטנסיבי במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 387.16 ₪;
- 6.1.1.5 עבור כל מטופל שיטופל בטיפול קבוצתי רגיל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 193.58 ₪;
- 6.1.1.6 עבור כל מטופל שיטופל בשלב ג' – שלב המעקב במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 563.15 ₪;
- 6.1.1.7 עבור כל מטופל שיטופל בטיפול תרופתי במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 299.83 ₪.
- 6.1.2 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המטופלים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.3 התשלום המפורט לעיל הוא התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והוא כולל כל עלות נלווית.
- 6.1.4 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.5 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המרכז לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.6 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.2 תנאי תשלום**
- 6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר המטופלים, אשר שהו במרכז, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למרכז) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2 עבור מטופלים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית המטופל במרכז.
- 6.2.3 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מטופל עזב את המרכז והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.2.4 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם





- לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2.7 להלן מודל השלמת המקום עבור **מסגרת ההוסטל** שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת:
- 6.2.7.1 המשרד ישלים לספק 80% מהתפוסה בתקן בכל חודש (19 מטופלים מתוך 24) כנגד הוצאות בפועל שהיו למסגרת, מפורטות ומאושרות על ידי רואה חשבון. על פי הסכום הנמוך מבניהם.
- 6.2.7.2 השלמת המקום תבוצע על בסיס תפוסה מקסימאלית, במקרה והמבנה אשר באמצעותו מסופקים השירותים אינו ערוך לאכלס את מלוא מכסת המטופלים השלמת המקום תהיה רק עד למספר המכסות אשר מתאפשר אכלוסם במבנה.
- 6.2.7.3 התשלום להשלמת התפוסה יהיה על בסיס התעריף ללא התוספת עבור סל השירותים.
- 6.2.7.4 לא תהיה השלמת תפוסה על הרחבות הסכם.
- 6.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המרכז.
- 6.2.12 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.13 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המטופלים, השוהים במרכז.
- 6.2.14 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.3 מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המטופלים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.



- 7. קיזוז**
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 8. מנגנון הפניית, קליטת והוצאת מטופלים מהמרכז**
- 8.1 המשרד יפנה מטופלים למרכז באמצעות גורם מקצועי מתאם לצורך קבלת השירותים.
8.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מטופלים שיפנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במרכז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
8.3 הספק מתחייב לקלוט במרכז את כל המטופלים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מטופל זה או אחר, אם הוא סבור כי מטופל זה אינו מתאים למרכז.
8.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
8.5 היה והספק יבקש להוציא מטופל כזה או אחר מהמרכז יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מטופל מהמרכז בפרט.
8.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מטופל מהמרכז ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
8.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מטופל מהמרכז בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
- 9. השירותים שיינתנו למטופלים במרכז**
- 9.1 הספק מתחייב לתת למטופלים במרכז את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המטופלים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
9.2 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום ובכלל זה השירותים המפורטים במרכז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים המוצע/ים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במרכז.
9.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במרכז בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
9.4 משך התוכנית משנה עד שלוש שנים, בהתאמה לכל מטופל. כך יוכל המטופל בתוך פרק הזמן האמור, לעבור בין היחידות השונות, בהתאם להתקדמותו בטיפול, לצרכיו ולהערכת המסוכנות העדכנית. בתום התוכנית יוכלו המטופלים הזקוקים לכך ובהמלצת המטפל, להשתלב בשלב המעקב.
9.5 במקרים חריגים, כאשר יש חשיבות להמשיך במתן תמיכה וחיזוק בתהליך ההשתלבות בקהילה, ניתן יהיה לאשר הארכת משך הזמן להפעלת התוכנית הטיפולית.
9.6 גם באשר לשירותים המפורטים במרכז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המרכז ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- 10. פיקוח המשרד**
10.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הגנה על הציבור מפני





- ביצוע עבירות מין וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במרכז, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו במרכז, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המרכז בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המרכז כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.6. מנהל המרכז יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במרכז ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 10.8. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.9. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.10. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.11. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המרכז כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מטופל בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למרכז או על-ידי מטופל או אדם אחר הקשור למרכז, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.14. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המטופלים. יודגש כי עיון בתיקי המטופלים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המרכז.
- 10.15. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.16. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שיונהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
11. **ניהול מאגר המידע**
- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.





מכרז פומבי מספר 1124/2024

- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שיוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
 - 12.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת של מטופלים.
 - 12.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
 - 12.3.3. השתלבות והישגים.
 - 12.3.4. מאמצי המרכז לחיזוק קשר המטופל עם משפחתו ועם הקהילה.
 - 12.3.5. יציבות ואיכות כוח האדם.
 - 12.3.6. איכות החיים של המטופל במרכז.
 - 12.3.7. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 12.3.8. עמידה בנהלים
- 12.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
 - 12.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
 - 12.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
 - 12.4.3. כמדד לבחירה של המשרד להשמה של מטופל;
 - 12.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 12.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

13. סטטיסטיקה ודוחות

- 13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המרכז באותו חודש, על פי דרישות המשרד.



- 13.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מטופל במרכז, לרבות כל כניסה ועזיבה של מטופל את המרכז, בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מטופל המקבל שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 13.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד..

14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המרכז והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

16. מועדי אספקת השירותים

- 16.1. השירות יינתן בהתאם לשלב במודל בו נמצא המטופל כמפורט להלן (תיאור רחב יותר של השלבים נמצא בסעיף 2.5.6 להלן):
- 16.1.1. **הוסטל** – היחידה תיתן מענה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, כולל שבתות וחגים. משך הטיפול למטופל כשנה.
- 16.1.2. מרכז יום שלב א' – היחידה תפעל חמישה ימים בשבוע, בין השעות 08:00 - 16:00 (ללא ימי ששי ושבת, כולל ערבי חג, למעט ערב יום כיפור, ערב ראש השנה וערב פסח), משך הטיפול למטופל הוא כשנה





- 16.1.3. מרכז יום שלב ב' – היחידה תפעל שלוש פעמים בשבוע, בשעות אחר - הצהרים, בין השעות 17:00 - 20:00. משך הטיפול למטופל הוא כשנה.
- 16.1.4. טיפול קבוצתי אינטנסיבי – קבוצה אחת של 10 מטופלים, פעמיים בשבוע, למשך שנה.
- 16.1.5. טיפול קבוצתי רגיל – קבוצה אחת של 10 מטופלים, אחת לשבוע, למשך שנה.
- 16.1.6. מעקב – מדובר בכ-40 טיפולים בחודש שהמטופלים יכולים לקבל בהתאם לצרכיהם בשלב זה, ביניהם ניתן לאפשר, במסגרת של בין מפגש אחד לארבעה מפגשים חודשיים לכל מטופל, טיפול קבוצתי, פרטני, זוגי או משפחתי (הטיפול יכול שיינתן לעד 40 מטופלים בו זמנית). משך הטיפול למטופל הוא כשנה.
- 16.1.7. טיפול תרופתי – לכל מטופלי המרכז בהתאם לצורך, וכן למטופלים נוספים, באישור הממונה על הרישוי.
- 16.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

17. התחייבות למתן שירות מלא

- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

18. העסקת עובדים על ידי הספק

- 18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המרכז ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במרכז כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 18.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז.
- 18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במטופלים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.





- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים במרכז, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 18.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 19.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 19.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 19.6.1. במידה שקבלן המשנה הוא תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסקו על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך.





מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

21. שימוש בכלים ובחומרים

- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המרכז את כל הציוד והכלים כמפורט במרכז.
21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במרכז, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במרכז, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

23. נזיקין

- 23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.



24. חובת ביטוח

24.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

24.1.1. ביטוח חבות מעבידים

24.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

24.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

24.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

24.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

24.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

24.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

24.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

24.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

24.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

24.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.

24.1.2.6. מנהלים, מטפלים ייעודיים, פסיכיאטר, עו"ס, אח/ות, מדריכים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

24.1.2.7. השוהים במרכזים, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.

24.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

24.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

24.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מרכז הכולל יחידות לשיקום מונע לעברייני מין בקהילה, כולל גם הפעלת הוסטל, מרכז יום וקבוצות טיפוליות, ליווי פסיכיאטרי וכן טיפול תרופתי להפחתת הדחף המיני, מתן מענה שיקומי בקהילה, הכולל טיפול ייעודי, קוגניטיבי-התנהגותי, פרטני או קבוצתי, רכישת כלים והתנהגויות נורמטיביות להתמודדות עם





- הדחפים המיניים והתוקפניים, רכישת מיומנויות תקשורת בינאישיות והשתלבות תקינה בחברה ו/או במשפחה, התאמת תכנית שיקום מונע, שילוב עבריין המין במסגרת, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 24.1.3.4. אולם הספק יהיה רשאי להציג ביטוחים בגבולות אחריות ועיסוקים נפרדים בכפוף לאמור להלן:
- 24.1.3.4.1. **בפוליסה המכסה חבות של פסיכיאטר**, גבולות אחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 24.1.3.4.2. **בפוליסה שאינה מכסה חבות של פסיכיאטר**, גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 24.1.3.5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 24.1.3.5.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 24.1.3.5.2. מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 24.1.3.5.3. פגיעה בפרטיות.
- 24.1.3.5.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.1.3.5.5. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 24.1.3.6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.1.4. **ביטוח רכוש**

הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני גניבה, פריצה ושידוד.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי השוהים במרכזים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.5. **ביטוחים נוספים:**

הספק ידאג ויוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור





המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

כללי 24.1.6.

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

24.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד

הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

24.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא

יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60

יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

24.1.6.3. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או

חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי

ועובדיהם וכן כלפי השוהים במרכזים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת

אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור

הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי

הפוליסה.

24.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על

הספק.

24.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את

אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת

ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות

על פי הביטוח.

24.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו

מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל

לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

24.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

24.2.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה

והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק

מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת

ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

24.3.

אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, ימצא על ידי הספק למשרד הרווחה

והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום

בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר

שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

24.4.

מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק

לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/ הביטוח

שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן.

הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה

ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן

בביטוחים כנדרש לעיל.

24.5.

מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל

מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות

להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או

מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם

קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את





- 24.6 הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 24.7 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 24.8 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 24.9 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 24.9 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 25.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המרכז מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 25.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במרכז, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 26. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 26.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במטופלים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המטופלים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במטופלים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 26.2 השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 26.3 מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 26.4 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה





- יצין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 26.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות המבחן למבוגרים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 28. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהוא נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'4 להסכם זה.
- 29. העברת זכויות**
- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 30. נציג המשרד**
- 30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא ראש מנהל של"מ, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 31. אי מילוי חיוב על ידי הספק**
- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק



- ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
 - 31.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
 - 31.1.3 להוציא את כל המטופלים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 31.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

| מפתח חיוב פיצוי מוסכם | מרכיב איכות השרות |
|---|---|
| עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בגובה 2,000 ₪ | פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד |
| עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בגובה 500 ₪ | אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר |
| עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בגובה 800 ₪ | אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור |
| בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף. | אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת |
| במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כוח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת. | אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם |

- 31.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 31.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון





- תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית היא בסמכות בלעדית של המשרד.
- 31.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 31.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

32. ערבות

- 32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 32.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שניתנה הזדמנות בת שבעה ימים לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק





המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

34. כתובות והודעות

- 34.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

35. ביקורת

- 35.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המרכז, או בתמורה הכספית נשוא מרכז זה.
- 35.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3 מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנם הפיננסי של הספק ושל המרכז, לוודא שהתשלום שמועבר למרכז עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הספק והמרכז בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5 במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

36. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים



המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

37. מיצוי זכויות
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

38. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם
38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המרכז לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------|-----------------------------|-------|-------|
| שם נציג המשרד | תפקיד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד מנכ"ל המשרד | תאריך | חתימה |
| שם נציג המשרד | תפקיד חשב המשרד | תאריך | חתימה |

הספק:

| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |
|--------------|-------|-------|-------|
| שם נציג הספק | תפקיד | תאריך | חתימה |

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |





מכרז פומבי מספר 1124/2024

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1124/2024.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מרכז מספר 1124/2024 הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום:

עבור הפעלת המרכז ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל11/2023):

עבור כל מטופל שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם:

תעריף לגוף ציבורי (גוף פטור ממע"מ): 15,999.82 ₪.

תעריף לגוף פרטי (גוף חייב ממע"מ): 17,535.80 ₪

בתוספת סל שירותים בסך של 191 ₪ לחודש (ללא הבדל פרטי / ציבורי).

עבור כל מטופל שיטופל במרכז יום שלב א' במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 6,429.44 ₪;

עבור כל מטופל שיטופל במרכז יום שלב ב' במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,199.75 ₪;

עבור כל מטופל שיטופל בטיפול קבוצתי אינטנסיבי במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 387.16 ₪;

עבור כל מטופל שיטופל בטיפול קבוצתי רגיל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 193.58 ₪;

עבור כל מטופל שיטופל בשלב ג' – שלב המעקב במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 563.15 ₪;

עבור כל מטופל שיטופל בטיפול תרופתי במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 299.83 ₪.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר המטופלים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. התשלום המפורט לעיל הוא התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והוא כולל כל עלות נלווית.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד להלן מודל השלמת המקום עבור מסגרת ההוסטל שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של המסגרת:

המשרד ישלים לספק 80% מהתפוסה בתקן בכל חודש (19 מטופלים מתוך 24) כנגד הוצאות בפועל שהיו למסגרת, מפורטות ומאושרות על יד רואה חשבון. על פי הסכום הנמוך מבניהם.

השלמת המקום תבוצע על בסיס תפוסה מקסימאלית, במקרה והמבנה אשר באמצעותו מסופקים השירותים אינו ערוך לאכלס את מלוא מכסת המטופלים השלמת המקום תהיה רק עד למספר המכסות אשר מתאפשר אכלוסם במבנה.

התשלום להשלמת התפוסה יהיה על בסיס התעריף ללא התוספת עבור סל השירותים. לא תהיה השלמת תפוסה על הרחבות הסכם..

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מרכז זה:

עמוד 153, מתוך 191 עמודים



1. הוסטלים:

1.1 תקן תעריף – הוסטל – תעריף ציבורי

| פירוט | סעיף |
|----------------------|---------------|
| 15,999.82 | סך הכול תעריף |
| הוסטל לע. מין ציבורי | שם תעריף |
| 11/2023 | בסיס חודש |
| 2521 | סמל תעריף |
| אגף תקון ונוער מנותק | אגף |
| מבחן מבוגרים | שירות |
| הוסטל | סוג מסגרת |
| ציבורי | בעלות |
| 20 | מספר דיירים |

1.1.1 תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכול עלות |
|-------------------|---------------|------------|-------------------|
| רופא | 0.400 | 17,443.000 | 6,977.20 |
| עובד סוציאלי בכיר | 3.500 | 13,060.000 | 45,710.00 |
| מנהל 1 | 1.000 | 13,867.000 | 13,867.00 |
| מטפל לילה 1 | 2.660 | 11,510.000 | 30,616.60 |
| מדריך 1 | 7.980 | 8,446.000 | 67,399.08 |
| אמרכל | 0.750 | 6,943.000 | 5,207.25 |
| אם בית 1 | 1.000 | 9,431.000 | 9,431.00 |
| אחות 1 | 0.700 | 12,747.000 | 8,922.90 |
| סה"כ | 17.990 | | 188,131.03 |

1.1.2 עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|------------|
| עלות מעסיקים: | 65,375.53 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 253,506.56 |
| עלות שכר לנפש | 12,675.33 |

עמוד 154, מתוך 191 עמודים



1.1.3. סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 1,636.76 ₪

1.1.4. שונות

| פירוט | סעיף |
|-----------|------------|
| 572.48 | רווח 4.0 % |
| 837.00 | שכ"ד |
| 15,721.57 | תעריף |
| 278.25 | מע"מ |

1.2. תקן תעריף – הוסטל – תעריף פרטי

| פירוט | סעיף |
|-------------------------|---------------|
| 17,535.80 | סך הכול תעריף |
| הוסטל לעברייני מין פרטי | שם תעריף |
| 11/2023 | בסיס חודש |
| 2521 | סמל תעריף |
| אגף תקון ונוער מנותק | אגף |
| מבחן מבוגרים | שירות |
| הוסטל | סוג מסגרת |
| פרטי | בעלות |
| 20 | מספר דיירים |

1.2.1. תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכול עלות |
|-------------------|-------|------------|--------------|
| רופא | 0.400 | 17,443.000 | 6,977.20 |
| עובד סוציאלי בכיר | 3.500 | 13,060.000 | 45,710.00 |
| מנהל 1 | 1.000 | 13,867.000 | 13,867.00 |
| מטפל לילה 1 | 2.660 | 11,510.000 | 30,616.60 |
| מדריך 1 | 7.980 | 8,446.000 | 67,399.08 |
| אמרכל | 0.750 | 6,943.000 | 5,207.25 |
| אם בית 1 | 1.000 | 9,431.000 | 9,431.00 |
| אחות 1 | 0.700 | 12,747.000 | 8,922.90 |

עמוד 155, מתוך 191 עמודים





מרכז פומבי מספר 1124/2024

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכול עלות |
|------------|--------|------------|--------------|
| סה"כ | 17.990 | | 188,131.03 |

1.2.2 עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|------------|
| עלות מעסיקים: | 51,265.71 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 239,396.74 |
| עלות שכר לנפש | 11,969.84 |

1.2.3 סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 1,636.76 ₪

1.2.4 שונות

| סעיף | פירוט |
|------------|-----------|
| רווח 4.0 % | 544.26 |
| שכ"ד | 837.00 |
| תעריף | 14,987.86 |
| מע"מ | 2,547.94 |

2. מרכז יום:

2.1 תקן תעריף – מרכז יום (שלב א')

| סעיף | פירוט |
|---------------|----------------------|
| סך הכול תעריף | 6,429.44 |
| שם תעריף | מרכז יום עברייני מין |
| בסיס חודש | 11/2023 |
| סמל תעריף | 2518, 2522 |
| אגף | אגף תקון ונוער מנותק |
| שירות | מבחן מבוגרים |
| סוג מסגרת | טיפול יום |
| בעלות | ציבורי |
| מספר דיירים | 15 |

עמוד 156, מתוך 191 עמודים



2.1.1 תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכול עלות |
|-------------------|--------------|------------|------------------|
| רופא | 0.200 | 17,443.000 | 3,488.60 |
| עובד סוציאלי בכיר | 2.790 | 13,060.000 | 36,437.40 |
| מנהל א | 0.330 | 10,260.000 | 3,385.80 |
| מדריך א | 1.000 | 7,882.000 | 7,882.00 |
| אמרכל | 0.250 | 6,943.000 | 1,735.75 |
| סה"כ | 4.570 | | 52,929.55 |

2.1.2 עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------------|
| עלות מעסיקים: | 18,393.02 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 71,322.57 |
| עלות שכר לנפש | 4,754.84 |

2.1.3 סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 715.90 ₪

2.1.4 שונות

| סעיף | פירוט |
|-------|----------|
| שכ"ד | 837.00 |
| תעריף | 6,307.74 |
| מע"מ | 121.70 |

2.2 תקן תעריף – מרכז יום (שלב ב')

| סעיף | פירוט |
|---------------|--------------------------|
| סך הכול תעריף | 1,199.75 |
| שם תעריף | טיפול בעברייני מין שלב ב |
| בסיס חודש | 11/2023 |
| סמל תעריף | 2523, 2539 |
| אגף | אגף תקון ונוער מנותק |





מרכז פומבי מספר 1124/2024

| סעיף | פירוט |
|----------------|--------------|
| שירות | מבחן מבוגרים |
| סוג מסגרת | טיפול יום |
| בעלות | ציבורי |
| מס' ימי פעילות | 4 |
| מספר דיירים | 15 |

2.2.1 תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכול עלות |
|-------------------|-------|------------|--------------|
| עובד סוציאלי בכיר | 0.810 | 13,060.000 | 10,578.60 |
| מדריך א | 0.250 | 7,882.000 | 1,970.50 |
| סה"כ | 1.060 | | 12,549.10 |

2.2.2 עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------|
| עלות מעסיקים: | 4,360.81 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 16,909.91 |
| עלות שכר לנפש | 1,127.33 |

2.2.3 סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 61.90

2.2.4 שונות

| סעיף | פירוט |
|-------|----------|
| תעריף | 1,189.23 |
| מע"מ | 10.52 |

3. מעקב:

3.1 תקן תעריף – שלב ג' – שלב המעקב

| סעיף | פירוט |
|---------------|--------------------------|
| סך הכול תעריף | 563.15 |
| שם תעריף | טיפול בעברייני מין שלב ג |

עמוד 158, מתוך 191 עמודים





מכרז פומבי מספר 1124/2024

| פירוט | סעיף |
|----------------------|-------------|
| 11/2023 | בסיס חודש |
| 2524, 2534 | סמל תעריף |
| אגף תקון ונוער מנותק | אגף |
| מבחן מבוגרים | שירות |
| טיפול יום | סוג מסגרת |
| ציבורי | בעלות |
| 10 | מספר דיירים |

3.1.1. תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכול עלות |
|-------------------|-------|------------|--------------|
| עובד סוציאלי בכיר | 0.32 | 13,060.00 | 4,179.20 |
| סה"כ | 0.320 | | 4,179.20 |

3.1.2. עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------|
| עלות מעסיקים: | 1,452.27 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 5,631.47 |
| עלות שכר לנפש | 563.15 |

3.1.3. שונות

| פירוט | סעיף |
|--------|-------|
| 563.15 | תעריף |

4. קבוצות טיפוליות:

4.1. תקן תעריף – טיפול קבוצתי אינטנסיבי

| פירוט | סעיף |
|------------------------------------|---------------|
| 387.16 | סך הכול תעריף |
| עברייני מין טיפול קבוצתי אינטנסיבי | שם תעריף |
| 11/2023 | בסיס חודש |

עמוד 159, מתוך 191 עמודים





מכרז פומבי מספר 1124/2024

| סעיף | פירוט |
|-------------|----------------------|
| סמל תעריף | 2525 |
| אגף | אגף תקון ונוער מנותק |
| שירות | מבחן מבוגרים |
| סוג מסגרת | טיפול יום |
| בעלות | ציבורי |
| מספר דיירים | 10 |

4.1.1. תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכול עלות |
|-------------------|-------|------------|--------------|
| עובד סוציאלי בכיר | 0.22 | 13,060.00 | 2,873.20 |
| סה"כ | 0.220 | | 2,873.20 |

4.1.2. עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------|
| עלות מעסיקים: | 998.44 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 3,871.64 |
| עלות שכר לנפש | 387.16 |

4.1.3. שונות

| סעיף | פירוט |
|-------|--------|
| תעריף | 387.16 |

4.2. תקן תעריף – טיפול קבוצתי רגיל

| סעיף | פירוט |
|---------------|-------------------------------|
| סך הכול תעריף | 193.58 |
| שם תעריף | עברייני מין טיפול קבוצתי רגיל |
| בסיס חודש | 11/2023 |
| סמל תעריף | 2526 |
| אגף | אגף תקון ונוער מנותק |

עמוד 160, מתוך 191 עמודים





מרכז פומבי מספר 1124/2024

| סעיף | פירוט |
|----------------|--------------|
| שירות | מבחן מבוגרים |
| סוג מסגרת | טיפול יום |
| בעלות | ציבורי |
| מס' ימי פעילות | 0 |
| מספר דיירים | 10 |

4.2.1. תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכול עלות |
|-------------------|-------|------------|--------------|
| עובד סוציאלי בכיר | 0.11 | 13,060.00 | 1,436.60 |
| סה"כ | 0.110 | | 1,436.60 |

4.2.2. עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------|
| עלות מעסיקים: | 499.22 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 1,935.82 |
| עלות שכר לנפש | 193.58 |

4.2.3. שונות

| סעיף | פירוט |
|-------|--------|
| תעריף | 193.58 |

4.3. תקן תעריף – טיפול תרופתי

| סעיף | פירוט |
|---------------|--------------------------|
| סך הכול תעריף | 299.83 |
| שם תעריף | עברייני מין טיפול תרופתי |
| בסיס חודש | 11/2023 |
| סמל תעריף | 2527 |
| אגף | אגף תקון ונוער מנותק |
| שירות | מבחן מבוגרים |
| סוג מסגרת | מרכז טיפולי |

עמוד 161, מתוך 191 עמודים





מכרז פומבי מספר 1124/2024

| סעיף | פירוט |
|-------------|--------|
| בעלות | ציבורי |
| מספר דיירים | 50 |

4.3.1. תקן כוח אדם נדרש

| תואר המשרה | תקן | עלות יחידה | סך הכול עלות |
|-----------------|-------|------------|--------------|
| מאבחן פסיכ' | 0.44 | 11,739.00 | 5,165.16 |
| מנהל א | 0.200 | 10,260.000 | 2,052.00 |
| אמרכל | 0.100 | 6,943.000 | 694.30 |
| אחות ללא משמרות | 0.310 | 10,368.000 | 3,214.08 |
| סה"כ | 1.050 | | 11,125.54 |

4.3.2. עלויות

| סעיף | סה"כ עלות |
|------------------------|-----------|
| עלות מעסיקים: | 3,866.13 |
| סה"כ כולל עלות מעסיקים | 14,991.67 |
| עלות שכר לנפש | 299.83 |

4.3.3. שונות

| סעיף | פירוט |
|-------|--------|
| תעריף | 299.83 |

עמוד 162, מתוך 191 עמודים



נספח יח'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

2. הגדרות

- 2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.
- 2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** - תאגיד הרשום כדין, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.
- 2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** - תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.
- 2.4. **תקן כוח אדם במודל** - מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים



- המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנהל זה.
- 2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקון או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ בתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המרכז לבחירת מפעיל המסגרת, בה יינתן השירות למושמים, ליווה את עריכה וחתירת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.
- 2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכוח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.
- 2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").
- 2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביהן, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.
- 2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי ההחזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.
- 3. הנחות יסוד בקביעת התעריף**
- 3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.
- 3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.
- 3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.
- 3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.
- 3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה במשמרות, בשבתות ובימי חג.
- 3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:
- 3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא*





- 3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא
- 3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא
- 3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא
- 3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא
- * לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.
- 3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין היעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.

4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה

- 4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.
- 4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.
- 4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".
- 4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.

5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה

- 5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).
- 5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.
- 5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".

6. מכויות המפקח המחוזי

- 6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:
 - 6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות זהה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחווה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחווה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.
 - 6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת המרה.
 - 6.1.3. הטיפול והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.
 - 6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.
 - 6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.





- 6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.
- 6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נתן האישור.
- 6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפולים והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".
- 6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".

7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו

- 7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.
- 7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".
- 7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא אייש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.
- 7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.
- 7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.
- 7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי





כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.

8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.

8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.

8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".

8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:

8.5.1 פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021

8.5.2 מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021

8.5.3 בתי אבות – 1.1.2022

8.5.4 מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022

8.5.5 כל שאר המסגרות – 1.7.2022



נספח יח'1 חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור

1. כללי

- 1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי מחויב בשמירת שלומם, ביטחונם ומוגנותם של מקבלי השירות ובכללם, דיירי מסגרות הדיור.
- 1.2. צילום שוטף של המרחבים הציבוריים במסגרות וצפייה בתוצרי הצילום הנקלטים במצלמות מהווים כלי חשוב לצורך שמירת שלומם של הדיירים ובאיתור פגיעה אפשרית בהם. מנגד, יש לשמור, ככל הניתן, על כבודם ועל פרטיותם של הדיירים ושל כל אדם אחר הנמצא במסגרת.
- 1.3. חוזר זה מגדיר את האחריות החלה על הגורם המפעיל בנושא התקנה ושימוש במצלמות, את הכללים להתקנת מצלמות במרחבים הציבוריים במסגרת ואת ההנחיות לצפייה, לשמירה ולשימוש בתוצרי הצילום.
- 1.4. בהתאם להוראות חוזר זה, בקרים הפועלים מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי ומפקחי המשרד יורשו לצפות בחומרים מצולמים הן כחלק מעבודת הפיקוח השוטפת והן במקרים של אירועים חריגים. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק בשל אירוע חריג שהתרחש במסגרת, הרשאה זו תינתן גם לחברי הוועדה.
- 1.5. חוזר זה מבטל כל נוהל או הנחיה קודמים העוסקים בחובת הצבת מצלמות ושימוש בהן לצרכי פיקוח ובעקבות אירועים חריגים, מלבד נוהל בנושא "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 1.2.10.2017.
- 1.6. חוזר זה אינו חל על המסגרות הבאות:
 - 1.6.1. מסגרות או דירות המיועדות ל-11 דיירים או פחות, אלא אם הוחלט אחרת באישור סמנכ"ל המינהל הרלוונטי.
 - 1.6.2. מעונות יום שיקומיים עליהם חלה הסדרה ספציפית בחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018.
 - 1.6.3. מעונות ממשלתיים שהגדרתם בחוזר זה, עליהם חל נוהל נפרד כאמור.
 - 1.6.4. מסגרות דיור שבהן 70% מהדיירים במסגרת הביעו את התנגדותם בכתב להצבת המצלמות, בעצמם או באמצעות האפוטרופוסים שלהם. במקרים אלה תוקף ההחלטה יפוג בתום שנה.

2. מטרת הצבת מערכת המצלמות

- 2.1. הגנה על דיירים במסגרת ושמירה על ביטחונם, שלומם ומוגנותם.
- 2.2. למידה, זיהוי ובדיקה של אירועים חריגים.
- 2.3. מערכת המצלמות תשמש לצורך מימוש המטרות שהוגדרו לעיל. ככל שהמפעיל מעוניין להשתמש במערכת המצלמות למטרות נוספות, עליו לעשות כן לפי כל דין ובהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות בעניין שימוש במצלמות במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה ([הנחיית רשם מאגרי מידע מספר 5/17](#)).

3. הגדרות

- 3.1. בקר – בעל ניסיון של שנה לפחות בתחומי בקרת ופיקוח שטח בכל תחום המועסק על ידי ספק של המשרד.²
- 3.2. דייר – מקבל שירות במסגרת דיור.
- 3.3. המשרד – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

¹ החל מיום כניסתו של חוזר זה לתוקף יעמדו בתוקפם חוזר זה, נוהל מספר 14-011 "צפייה בחומר מצולם במסגרות דיור" ונוהל "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 2.10.2017 כפי שיתעדכנו מעת לעת.

² בקר כללי שהגדרתו בסעיף 2.7.6.21 במפרט מכרז 164/2020 להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.





- 3.4. מנהל מסגרת – מי שמונה על ידי הגורם המפעיל כמנהל מסגרת. לגבי מסגרות בהן לא מונה מנהל או שאין מנהל בפועל, יבוא לעניין חוזר זה הגורם המפעיל במקום המנהל.
- 3.5. מסגרת דיור – מסגרת המופעלת על ידי המשרד או מי מטעמו, שבה יכולים דיירים ללון בכל ימות השנה, לתקופה קצרה או ארוכה, ולקבל טיפול בתחומי ההתמחות של המשרד, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם, למעט מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה.
- 3.6. מעון ממשלתי – מעון בבעלות המשרד המיועד לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות.
- 3.7. מערכת מצלמות – מערכת הכוללת מחשב/D.V.R בעל יכולת הקלטת וידיאו (ללא הקלטת שמע) של לפחות חודש ימים המחוברת למצלמות צבע באיכות של לפחות MP 2 ובמעגל סגור למחשב, ללא גישה לאינטרנט, המוצבות דרך קבע במרחבים הציבוריים במסגרת ומתעדות את המתרחש. על המערכת לכלול מנגנון טכנולוגי שלא יאפשר מחיקה יזומה של חומרים מצולמים ומנגנון שיאפשר שמירה של צילומים ספציפיים במקרה הצורך.
- 3.8. מפקח – עובד משרד שהוא עובד מדינה, אשר קיבל מינוי מהשר כמפקח על-פי חוק או על-פי נהלי המשרד המסמיך אותו לבצע את משימות הפיקוח.
- 3.9. מרחב טיפולי – חלל המשמש לבדיקה או לטיפול פרטניים בתחום רפואי, רגשי, בתחום מקצועות הבריאות או כל סוג טיפול אחר.
- 3.10. מרחב פרטי – חדר מגורים המיועד ללינת הדייר, לרבות חדר רחצה או שירותים המיועדים לשימוש הדייר וכן חדרי שירותים במרחבים הציבוריים.
- 3.11. מרחב ציבורי – חלל המשמש או נועד לשמש מקום שהייה למספר דיירים במשותף שאינו חדר מגורים, ובכלל זה: חדר אוכל, סלון, מסדרון, חצר ומרפסת.

4. חובת התקנת מצלמות ומתן היתר לצפייה בחומרים המצולמים

- 4.1. הגורם המפעיל אחראי על התקנת מצלמות שתתעדנה את הנעשה במסגרת, וזאת לשם שמירת שלומם של דיירים בשגרה, מעקב אחר אירועים חריגים ומניעה ואיתור של פגיעה בדיירים, לפי הוראות חוזר זה.
- 4.2. מנהל מסגרת דיור יאפשר למורשי הצפייה כהגדרתם בחוזר זה ולהם בלבד לצפות בחומרים המצולמים בכל עת שיתבקש.

5. השיטה: התקנת מצלמות

- 5.1. כל מסגרת דיור או דירה המיועדת ל-12 דיירים או יותר מחויבת בהתקנת מערכת מצלמות שתתעד את כל הנעשה במרחבים הציבוריים במסגרת.
- 5.2. מערכת המצלמות תפעל 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה. על מנהל המסגרת לוודא את התקינות של מערכת המצלמות, כך שתפעל בכל עת לתיעוד כל הנעשה במרחבים הציבוריים.
- 5.3. התקנת המצלמות במסגרת תעשה על פי הכללים הבאים:
- 5.3.1. המצלמות תוצבנה במקומות גלויים ולא סמויים;
- 5.3.2. המצלמות תצלמנה בלא הקלטת קול;
- 5.3.3. בשטחי המסגרת, באזורים בולטים, יתלו שלטים ברורים המיידעים על כך שבשטח המסגרת מותקנות מצלמות במעגל סגור. השלטים האמורים יכללו סמלים והסבר כתוב בשפה העברית, ובשפות נוספות המובנות לדיירי המסגרת או לאפוטרופוסייהם, לרבות ההנגשות והפישוט הלשוני הנדרשים לפי העניין;
- 5.3.4. המצלמות תוצבנה במרחבים ציבוריים בלבד, כהגדרתם בחוזר זה.
- 5.3.5. בהתאם לאמור, לא תוצבנה מצלמות במרחבים פרטיים או טיפוליים. ככל שדייר או אפוטרופוס של דייר יבקשו להתקין מצלמות במרחב פרטי שבו שוהה הדייר, יפנה מנהל המסגרת לגורמי המשרד לצורך בחינת הבקשה;
- 5.3.6. על מנהל המסגרת ליידע מראש את הדיירים ואת העובדים בכוונה להתקין מצלמות במסגרת וכן ליידע כל דייר חדש בדבר הצבתן של מצלמות במסגרת. ככל שיש לדייר





- אפוטרופוס, יש להביא את הדבר לידיעתו;
5.3.7. על מערכת המצלמות לכלול מנגנון תיעוד של לפחות 30 ימים ולא יותר מ-45 ימים ממועד הצילום ויכלול מנגנון מחיקה אוטומטי של הצילומים לאחר מועד זה.
5.3.8. חל איסור עריכה או מחיקה יזומה של החומרים המצולמים.

6. צפייה בחומרים המצולמים

6.1. נוכח הצורך לאזן בין השימוש בחומר המצולם במטרה להגן על שלומם וביטחונם של הדיירים, לבין השמירה על כבודם ופרטיותם של הדיירים וכלל הנמצאים במסגרת, רשימת מורשי הצפייה בחומרים המצולמים תהיה רשימה סגורה, כמפורט להלן:

6.1.1. צפייה בשגרה:

- 6.1.1.1. מנהל המסגרת – יצפה באופן שגרתי ומדגמי בחומרים המצולמים ובהתאם לכל הנחייה של המשרד (יש לצפות בחומרים בנקודות זמן שונות במהלך השבוע, בשעות שונות ובמרחבים ציבוריים שונים במסגרת).
6.1.1.2. בקר או מפקח – יורשו לצפות בחומרים מצולמים במסגרת ביקוריהם השוטפים במסגרת. על מנהל המסגרת לאפשר לבקר ולמפקח, לפי העניין, לצפות בחומרים המצולמים בכל עת.

6.1.2. במקרה של חשש לפגיעה בדייר:

- 6.1.2.1. על מנהל מסגרת אשר צפה בהתרחשות המעוררת חשש לפגיעה בדייר לפעול, לפי העניין, בהתאם להנחיות הבאות:
6.1.2.1.1. דיווח בהתאם לחובת הדיווח הקבועה בחוק העונשין תשל"ז – 1977, ככל שזו חלה על המקרה.
6.1.2.1.2. פעולות לפי נוהל אירועים חריגים החל על המסגרת.
6.1.2.1.3. דיווח למפקח.
6.1.2.1.4. שמירת החומרים המצולמים הרלוונטיים עד להגעת המפקח על המסגרת או גורם רלוונטי אחר מטעם המשרד וככל שתוגש תלונה במשטרה, גם עד להגעת המשטרה לאיסוף הראיות.

6.1.3. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק לבדיקת האירוע, יש לאפשר גם לחברי ועדת הבדיקה לצפות בחומרים המצולמים הרלוונטיים במסגרת עבודת הוועדה.

6.2. מורשי הצפייה ישמרו את המידע אליו נחשפו בסודיות מוחלטת ולא ישתפו בו כל אדם או גורם אלא בהתאם לחובתם לפי כל דין.

6.3. חל איסור לצלם חלקים מהסרטים באמצעות הטלפון הנייד.

6.4. הצפייה בחומרים המצולמים תתבצע בחדר נעול ללא אפשרות גישה למי שאינו מורשה צפייה לפי חוזר זה.

6.5. מנהל המסגרת או מי מטעמו יסייעו לפי הנדרש לבקר או למפקח ובמקרה הצורך לחברי ועדת בדיקה או חקירה, בתפעול המערכת לצורך הצפייה בחומרים. יובהר, כי האחראי על תפעול המצלמות במסגרת אינו מורשה צפייה בחומרים המצולמים ולא יהיה נוכח בחדר בעת הצפייה בחומרים המצולמים.

7. מועד כניסה לתוקף

- 7.1. חוזר זה יכנס לתוקף ביום 1.4.2022, ואולם, מסגרות שבהן טרם הותקנו מצלמות תחויבנה לעשות כן עד ליום 30.9.2022 (להלן: "מועד סיום ההתקנה").
7.2. עד למועד סיום ההתקנה תצאנה הנחיות משלימות בנושאים שונים.
7.3. מפקחי המשרד יפעלו בהתאם לסמכויותיהם, לרבות אלה הקבועות בנוהל מדרג כלי אכיפה של המשרד, על-מנת לוודא את יישום החוזר והנחיותיו וזאת החל ממועד סיום ההתקנה.



נספח יח'2 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום** (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"). ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגורם הרשום כבעל המאגר אצל רשום מאגרי המידע ומהווה הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו.

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב. ולעניין מכרז זה גם אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעים פיזיים יהווה מאגר מידע לפי העניין, ויחולו לגביו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, **במישרין או בעקיפין**, אדם פרטי.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל מידע שהספק יעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות מידע אישי שנאסף על ידי הספק או שהועבר ושיועבר אל הספק מנושא המידע או מאפוטרופוסו, מהמשרד, מהמחלקה לשירותים חברתיים או מכל גורם אחר, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המשרד, וכן כל מידע אישי שהספק יעבד, והכל במסגרת וכחלק ממתן השירותים.

נושא המידע – אדם שהמידע על אודותיו נאסף, מאוחסן, נעשה בו שימוש ומעובד.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות איסוף, אחסון, שמירה, שימוש, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

- המידע שירוכז אצל הספק במסגרת מידע זה מוגדר כמידע רגיש ביותר ברמת חסוי עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות וחוקים אחרים. והספק מחויב לפעול להגן על מדע זה בהתאם להנחיות.
- ספק שמנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, אך לא יוכל לעשות במאגר כל שימוש - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, שלא בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.





1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף, לאסוף, לקבל, לשמור, לעבד ולעשות שימוש במידע אישי שהוא מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. יתכן שעל המידע האמור חלים חסיונות מכוח חיקוקים שונים או מכוח החלטות בית משפט והתנהלות הספק תהיה בהתאם לכך.
3. ספק שיהווה מנהל מאגר, המנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה מכוח דיני הגנת הפרטיות. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל לעשות במאגר כל שימוש שלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
4. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, או מידע שגורם אחר רשום כבעליו אך במסגרת ההסכם יהיה ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים, לרבות האחריות על שמירת המידע, אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, בהתאם להסכם ולהנחיות המשרד.
5. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ולפי הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך ולפי הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע של המשרד.
6. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, יעשו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ובהתאם להוראות ההסכם ותוספת א' לנספח זה.
7. הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע - לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מטעמו שיאשר על ידי המשרד, לעמוד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.
8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמועבר אליו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות המשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
9. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבבעלותו, שבחזקתו ושבשימושו כחלק מהתקשרות עם המשרד.
10. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגר והנחיות המשרד.
11. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע ההתקשרות למתן השירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יח'4 להסכם.
12. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו, לעובדיו ולקבלני משנה המאושרים לכך על ידי המשרד, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לצורך מתן השירותים, והכל לפי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.
2. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים מטעמו ויעבירה אל המשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור ייקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.





3. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הצהרות סודיות מולו וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יח'4), ורק לאחר מכן יעביר את שמם ברשימה כאמור.
4. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שיגיע אליהם ושיעשה בו שימוש בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים – בין אם הוא בעל המאגר, מחזיק במאגר או משתמש במאגר כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
5. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות לכל בעלי התפקידים המורשים, פעם בשנה לכל הפחות, בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.
6. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. בשל רגישות המידע שיהיה בידי הספק ובשל הנזק שעלול להיגרם לספק ומשרד כתוצאה מפגיעה / חשיפה של מידע שכזה, הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות לפחות וכל עוד הספק מאחסן, מחזיק או מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות דיני הגנת הפרטיות ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית, ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהינה. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, ובכל הנחיה אחרת של המשרד כפי שתהיה או שתשתנה מעת לעת.
2. בהתאם לאמור, הספק מתחייב ליישם בכל עת, בנוגע למידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
3. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה אחרת שתינתן לו בעניין על ידי המשרד.
- (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד הרווחה ולכן מידע זה יישמר בנפרד מהמערכת האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד הרווחה. ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).**
4. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר. **(המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד הרווחה ולכן מידע זה יישמר בנפרד מהמערכת האחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע הזה חזרה למשרד הרווחה. ויצהיר כי מחק המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו).**
5. כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם

עמוד 173, מתוך 191 עמודים





- לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק לא יבצע זאת אלא לאחר שיקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, בעצמו בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגביו שיידרש, ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
 3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
 4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד, כאמור.
 5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול המשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.
 6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, תיחשב להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה חמור (אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו).
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן - "אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.





3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות המשרד.
5. הספק לא יענה לפניות מכל צד שלישי שהוא, הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המידע של המשרד ואת כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למידע של המשרד ולמערכות המידע ייקבע בהתאם למדיניות הגיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד מראש לצורך תחילת מתן השירותים, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי המינימלית המחייבת את הספק או מי מטעמו, לרבות את קבלני המשנה המאושרים:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות, כפי שתוגדרנה ותאושרנה במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות של הספק, יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד בכל עת ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שנאסף, שנשמר, שהוחזק, שעובד, ושנעשה בו שימוש על ידי הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. במקרים בהם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, או במקרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין, או לפי דרישה אחרת שתפורט, לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהסכם, בנספח זה ובכל הנחיה אחרת, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין או אשר אושרה על ידי המשרד כאמור, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה מלאה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.





חלק ט' – פיקוח ובקרה על אבטחת מידע ופרטיות ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. הספק מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך שבנוסף על האמור בסעיף 1, המשרד יהיה רשאי, באמצעות עובדיו או כל מי שיפעל מטעמו, לבצע פיקוח על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות שנקבעו בנספח זה ובכל סוגיה הקשורה לאיסוף, שמירה, עיבוד ושימוש במידע האישי של המשרד, ולאבטחתו.
3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו לפי ההסכם, לפי דיני הגנת הפרטיות ולפי כל דין, ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יהיה בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" שעל הספק להגיש ולבל לגביו אישור כתנאי למתן השירותים, לעניין ההדרכות שיבוצעו על ידי הספק ולכל מטרה אחרת במסגרת מתן השירות, תוך הסבר מפורש על אודות כל עניין הקשור באיסוף, בשמירה, בעיבוד ובשימוש במידע ולעניין אבטחתו.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם וכל דין אחר החל על הספק ועל השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת הספק |
|-------|----------|-------------------|
| | | |





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לקבל, לאסוף, לשמור ולעבד וכן את מטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד: כל מידע הנדרש לביצוע הטיפול במופנים כפי שיובא לידיעת הספק הן מהגורמים המפנים והן מהמטופל עצמו.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד: כל עיבוד מידע הנדרש לביצוע הטיפול במטופל עצמו.

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההתקשרות עם המשרד: אין.



תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

כפי שנאמר לעיל – המדיע שיהיה בידי הספק הינו ברמת חסוי, ופגיעה/חשיפה של מידע זה עלול לפגוע בנושא המידע, בספק, ובמשרד, אי לכך על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "התקנות"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו כתנאי למתן השירות – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם לרבות נספחים, או בכל הנחיות המשרד הקשורות בכך ואשר תנתנה לספק.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף, השמירה, העיבוד והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר? - הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידי בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
- 2.6 תשתיות ענן – לעניין זה יפורט בהתאם לתנאים הקבועים באותה העת לגבי שימוש בשירותי ענן החלים על שימוש כאמור על ידי משרדי הממשלה, ואשר ימסרו לספק על ידי המשרד.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע, להפחית ולבקר את הסיכונים האלה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.



- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד רלוונטי בלבד, וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר מורשי הגישה.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הספק יפעל לביצוע ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
- 5.7 הספק ידווח למשרד, באופן מדי, על כל ביצוע כניסה שאינה מורשית, על כל שימוש שנעשה במידע שלא למטרת מתן השירות, ועל כל אירוע רלוונטי אחר.

6. גיבוי המאגר:

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**

7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופתה ההתקשרות וכן בכל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק למשך תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם או לבקשת הספק שתאושר (דרישה בהתאם לדין או צורך אחר), יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יכין דין וחשבון מפורטים בעניין ויגישם אל המשרד לאחר עריכתם.

8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, חלוקת האחריות לצורך הערכה, תגובה וניהול אירועי האבטחה וכן פיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על אירוע, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהאירוע הסתיים – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע של המשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.

9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד בלבד.

על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין ולהנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

10. כללי:

10.1 **המסמך מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי של הספק בהתמודדות עם פגיעה, אובדן או נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום ההסכם, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע.**

10.2 **מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות אבטחת מידע ובהנחיות הרשויות הרלוונטיות ובהנחיות המשרד, ויהווה בסיס לדיווחים הנדרשים על**





מכרז פומבי מספר 1124/2024

ידי הספק אל המשרד וכן לפיקוח שיבוצע על ידי המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בהצהרותיו.

10.3 את המסמך יש לשלוח אל הממונה על אבטחת מידע וסייבר במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מר מונס שמואל, אל כתובת הדואר האלקטרוני: monass@molsa.gov.il.

10.4 יובהר שוב כי לא יהיה ניתן להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור סופי בכתב על כך שהמסמך מאושר – על הספק לקחת בחשבון שאולי יצטרך לבצע שינויים והתאמות במסמך ועד שאלה לא יבוצעו לא יינתן האישור.



נספח יח'3 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מרכז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום (להלן: "המרכז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם: "עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד. "מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת. "סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מרכז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין. אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יח'2 למרכז. כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת



נספח יח'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מסכים לבדיקת רישום פילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1124/2024 כנספח יח'2.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין. ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך



נספח יח'5 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

| מספר | סעיף בהסכם | החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים | נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא) |
|------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____



נספח יח'6 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____ | _____ |

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מרכז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____



נספח יח'7 הוראת קיזוז

(סעיף 5.8.1 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
- אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום, שמספרו 1124/2024, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
- אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
- אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
- הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
- שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





נספח יח'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יח'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'7 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחותמת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |



נספח יח'9 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 08/09/2024 במענה למכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה בדרום של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יח'9. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יח'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'7 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.
- נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח יח'3.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:
<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>
- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יח'8.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יח'5.

עמוד 188, מתוך 191 עמודים





מרכז פומבי מספר 1124/2024

לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.
- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'2.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח יא', **מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.**

עמידת צוות המרכז בדרישות המפורטות בסעיף 2.8.6 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

- מנהל המרכז: _____
- מטפל ייעודי: _____
- רכז הטיפול: _____
- פסיכיאטר: _____
- עובד סוציאלי: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

| תאריך | שם הנציג | תפקיד | חתימה |
|-------|----------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

עמוד 189, מתוך 191 עמודים





מכרז פומבי מספר 1124/2024

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1124/2024 – הפעלת מרכז מורשה הכולל יחידות לשיקום
מונע וטיפול ייעודי בקהילה לעברייני מין, באזור שבין חיפה והסביבה בצפון לקריית גת והסביבה
בדרום (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יט' נספחים למכרז ו-9
נספחים להסכם, סך הכל 191 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות וההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי,
לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום א', ה-04/08/2024.

חתימת המציע:

| תאריך | שם החותם | חתימה וחתימת המציע |
|-------|----------|--------------------|
| _____ | _____ | _____ |

